
	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC) e.mail: lcic823002@istruzione.it – lcic823002@pec.istruzione.it Tel: 0341/642405/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002 C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR</p>	
---	--	---

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO A.S. 2024/2025

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo è un luogo in cui molti soggetti interagiscono per realizzare un UNICO progetto formativo.

Il Dirigente Scolastico, gli organi collegiali, le figure di sistema e i singoli docenti operano in modo collaborativo con l'obiettivo comune di offrire agli alunni un servizio scolastico di qualità.

Le modalità di lavoro si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno nel rispetto dei differenti ruoli e dei livelli di responsabilità gestionale.

*Il **Funzionigramma** rappresenta ed elenca i ruoli dei diversi protagonisti, ne descrive i compiti e le funzioni.*

DIRIGENTE SCOLASTICO

STAFF DIRIGENZIALE

FIGURE DI SISTEMA	COMPITI	NOMINATIVO
PRIMO COLLABORATORE CON FUNZIONE DI VICARIO	<ul style="list-style-type: none">• Supporta il lavoro del Dirigente e partecipa alle riunioni di staff.• Sostituisce il Dirigente in caso di assenza.• Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni.• Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte dei docenti.• E' disponibile a ricevere le famiglie degli alunni.• Cura la comunicazione interna e la stesura delle circolari interne ed esterne, in accordo con il secondo collaboratore, con i referenti dei tre ordini e con le funzioni strumentali.• Predisporre l'ordine del giorno e le indicazioni operative per le riunioni degli organi collegiali.• Concorda con il DSGA quali spazi utilizzare per i momenti collegiali e predisporre i materiali di supporto agli incontri programmati.• Verbalizza le sedute dei Collegi Docenti.• Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni approvate dagli organi collegiali.• Predisporre i calendari delle attività didattiche.• Collabora con le funzioni strumentali e con le altre figure di sistema.• Definisce in collaborazione con il coordinatore didattico della secondaria, la proposta per il:<ol style="list-style-type: none">1. piano annuale delle attività dei docenti della scuola secondaria;2. calendario degli scrutini3. progetti comuni.• Collabora con l'ufficio docenti per la stesura degli organici della scuola secondaria.• Collabora con l'ufficio alunni per l'inserimento degli allievi in corso d'anno con i rispettivi membri dello staff.• Collabora con il responsabile di plesso della secondaria di Calolziocorte a gestire le supplenze interne nella sede.	EMANUELE TORRI
SECONDO COLLABORATORE E RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DELLA PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none">• Sostituisce il Dirigente Scolastico e il Primo collaboratore dello stesso in caso di assenze o impedimento.• Supporta il lavoro del dirigente e partecipa alle riunioni di staff.• Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni della primaria.• Controlla del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte dei docenti della primaria.• Definisce, in collaborazione con il coordinatore didattico della primaria, una proposta per il:<ul style="list-style-type: none">-piano annuale delle attività dei docenti della scuola primaria;- calendario degli scrutini della primaria.• Cura la comunicazione interna e la stesura delle circolari interne ed esterne, in accordo con il primo collaboratore.• Organizza le prove INVALSI.• Raccoglie le indicazioni per l'adozione dei libri di	ELENA BIANCHIBARDÒ

testo in raccordo con la segreteria didattica.

- Raccoglie richieste PDS scuole primarie.
- Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito.
- Controlla il prospetto generale delle uscite e visite di istruzione delle primarie e verifica il rispetto dei criteri stabiliti nel Regolamento d'Istituto.
- Cura i rapporti e la comunicazione con le famiglie in sostituzione del DS e del primo collaboratore.
- Predisporre la stesura degli organici della primaria

**COORDINATORE
DIDATTICO
PER L' ORDINE DI
SCUOLA**

- Supporta il lavoro del dirigente e partecipa alle riunioni di staff.
- E' coordinatore didattico dei docenti per l'ordine di appartenenza, garantendo l'uniformità degli insegnamenti.
- Definisce, con collaboratori del dirigente, una proposta per il piano annuale delle attività dei docenti.
- Cura la comunicazione interna e la stesura delle circolari interne ed esterne, in accordo con il primo collaboratore.
- Organizza le prove INVALSI CBT
- Raccoglie le proposte per il PDS delle secondarie.
- Controlla il prospetto generale delle uscite e visite di istruzione delle secondarie e verifica il rispetto dei criteri stabiliti nel Regolamento d'Istituto. Controlla, raccoglie e invia gli orari settimanali di lavoro
- Collabora con tutte le FF.SS.
- Formula proposte al DSGA circa l'utilizzo degli spazi per i momenti collegiali e predispone i materiali di supporto agli incontri programmati.
- Revisiona, integra e aggiorna il PTOF in collaborazione con il D.S. e le FF.SS.
- Controlla il rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni e dei docenti.
- Aggiorna i materiali da pubblicare sul sito dell'istituto.
- Collabora con l'ufficio alunni per l'inserimento degli allievi della secondaria, della primaria e dell'infanzia.
- Controlla, raccoglie e invia gli orari settimanali di lavoro.
- Controlla il prospetto generale delle uscite e visite di istruzione delle primarie e infanzie e verifica il rispetto dei criteri stabiliti nel Regolamento d'Istituto.
- Predisporre la stesura degli organici dell'infanzia.

**MARIARITA
RAIMONDI
(secondaria)**

**BONAITI ILARIA
(primaria)**

**CHIARA ROSSI
(infanzia)**

FUNZIONI STRUMENTALI

AGGIORNAMENTO E REVISIONE DEL PTOF E DEL RAV

- Collabora col D.S. e il D.S.G.A., i docenti collaboratori e i docenti tutti per favorire la realizzazione delle attività previste dal PTOF.
- Coordina le attività della commissione PTOF.
- Individua e predispone modalità di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF, con particolare riferimento alle priorità, ai punti di forza e di debolezza, emersi nel RAV per pianificare ipotesi di miglioramento.
- Gestisce le attività di autoanalisi d'Istituto in sinergia con le altre FF.SS., raccogliendo e fornendo informazioni riguardo ai processi, ai risultati e alla customer satisfaction emersi dal Rapporto di Autovalutazione.
- Partecipa alle riunioni periodiche di staff ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere secondo le procedure definite nel RAV.

ROBERTA GRAZIANI

INCLUSIONE E ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI DA

- Rileva i bisogni di integrazione e di recupero, le esigenze degli alunni e delle famiglie e ne informa il C.D.
- Coordina il GLI.
- Gestisce i rapporti con gli enti territoriali e le associazioni che si occupano di prevenzione e di inclusione.
- Predispone la stesura degli organici degli insegnanti di sostegno in collaborazione con il DS.
- Offre supporto agli studenti e alle famiglie in caso di percorsi scolastici o relazionali difficili.
- Offre supporto ai docenti in caso di alunni diversamente abili.
- Coordina e organizza le attività degli alunni DA interfacciandosi con gli Enti Istituzionali a ciò preposti.
- Mantiene i rapporti con gli EELL e le cooperative per gli assistenti educatori.
- Si occupa dell'accoglienza, inclusione ed inserimento alunni DA.
- Formula progetti per l'inserimento/inclusione degli alunni DA in collaborazione con i docenti di sostegno, i consigli classe e le strutture esterne.
- Contatta le scuole di provenienza dei nuovi iscritti per garantire la continuità educativa.
- Accoglie, orienta e coordina gli insegnanti di sostegno dell'Istituto.
- Coordina e cura la stesura dei PEI.
- Promuove la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento.
- Monitora la situazione degli allievi certificati coordinando le riunioni degli insegnanti di sostegno.
- Promuove e monitora i progetti attivati nell'istituto, inerenti l'inclusione scolastica e il benessere degli studenti.
- Predispone il PAI in collaborazione con le altre FF.SS.
- Verifica, valuta e rendicontra l'attività svolta.
- Partecipa alle riunioni di staff.

CHIARA ROSSI

INCLUSIONE E ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI CON BES

- Rileva i bisogni di integrazione e di recupero, le esigenze degli alunni e delle famiglie e ne informa il C.D.
- Collabora con i membri del GLI.
- Coopera alla predisposizione del PAI.

GIULIA ARRIGONI

- Gestisce i rapporti con gli enti territoriali e le associazioni che si occupano di prevenzione e di inclusione.
- Coordina e cura la stesura dei PDP.
- Offre supporto agli studenti e alle famiglie in caso di percorsi scolastici o relazionali difficili.
- Offre supporto ai docenti in caso di alunni con bisogni educativi speciali.
- Coordina e organizza le attività per gli alunni DSA e ai BES, interfacciandosi con gli Enti Istituzionali a ciò preposti.
- Si occupa dell'accoglienza, inclusione ed inserimento alunni con BES.
- Formula progetti per l'inserimento/inclusione degli alunni con BES in collaborazione con i consigli classe e le strutture esterne.
- Contatta le scuole di provenienza dei nuovi iscritti per garantire la continuità educativa.
- Promuove la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento.
- Monitora la situazione degli allievi certificati coordinando le riunioni degli insegnanti referenti di ogni plesso.
- Promuove e monitora i progetti attivati nell'istituto, inerenti l'inclusione scolastica e il benessere degli studenti.
- Verifica, valuta e rendiconta l'attività svolta.
- Partecipa alle riunioni di staff.
- Rileva i bisogni di integrazione e di recupero, le esigenze degli alunni e delle famiglie e ne informa il C.D.

**INCLUSIONE E
ORIENTAMENTO
DEGLI STUDENTI DI
ALTRE CULTURE**

- Collabora con i membri del GLI.
- Coopera alla predisposizione del PAI.
- Gestisce i rapporti con gli enti territoriali e le associazioni che si occupano di prevenzione e di inclusione.
- Coordina e cura la stesura dei PDP per gli alunni NAI e BES.
- Offre supporto agli studenti e alle famiglie in caso di percorsi scolastici o relazionali difficili.
- Offre supporto ai docenti in caso di alunni stranieri.
- Coordina e organizza le attività per gli alunni stranieri, interfacciandosi con gli Enti Istituzionali a ciò preposti.
- Si occupa dell'accoglienza, inclusione ed inserimento degli alunni neo arrivati.
- Formula progetti per l'inserimento/inclusione degli alunni di altre culture in collaborazione con i consigli classe e le strutture esterne.
- Promuove la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento.
- Monitora la situazione degli allievi neo arrivati coordinando le riunioni degli insegnanti referenti di ogni plesso.
- Promuove e monitora i progetti attivati nell'istituto, inerenti l'inclusione scolastica e il benessere degli studenti.
- Organizza corsi di alfabetizzazione in collaborazione con agenzie esterne avvalendosi di mediatori culturali o di volontari adeguatamente formati al compito.
- Verifica, valuta e rendiconta l'attività svolta.
- Partecipa alle riunioni di staff.

IRENE ESPOSITO

**DIFFUSIONE DELLA
CULTURA DIGITALE
E
ANIMATORE DIGITALE**

- Coordina il team digitale.
- Elabora Progetti d'Istituto e di rete basate sull'utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali.
- Collabora alla stesura di Progetti Finalizzati al reperimento di finanziamenti (da MIUR, Comune, Provincia, Regione...) per l'acquisto di strumenti informatici.
- Fornisce ai docenti informazioni inerenti corsi di formazione sulle nuove tecnologie (LIM, programmi innovativi, WIFI).
- Aggiorna i materiali sul sito dell'istituto.
- Partecipa alle riunioni di staff.

**LUCA
BRUSADELLI**

**ACCOGLIENZA E
CONTINUITA'**

- Propone attività di esplorazione atte a favorire un progressivo adattamento alla realtà scolastica del bambino.
- Organizza momenti di incontro colloqui e riunioni con le famiglie per rispondere alle loro aspettative.
- Pianifica momenti di accoglienza al fine di agevolare il passaggio dei bambini da un ordine di scuola all'altro e il progressivo adattamento alle nuove realtà scolastiche.
- Fornisce consulenza e svolge attività di accompagnamento per alunni in difficoltà in collaborazione con le FF.SS a favore dell'inclusione.
- Coordina e calendarizza incontri tra docenti dei diversi ordini di scuola.
- Pianifica incontri di open day dei vari Istituti/ Plessi e relativa calendarizzazione.
- Partecipa alle riunioni di staff.

FIORINI SONIA

RESPONSABILI DI PLESSO

- Collaborano con il Dirigente Scolastico.
- Coordinano le riunioni di plesso e controllano i relativi verbali.
- Organizzano i diversi servizi all'interno del plesso: servizi ausiliari, dislocazione delle classi/sezioni sui diversi piani e nelle aule, organizzano del servizio di vigilanza sulle classi in caso di assenza degli insegnanti di classe.
- Verificano la ricezione e le comunicazioni interne e circolari.
- Comunicano alla Direzione e/o alla Segreteria le eventuali problematiche di tipo generale relative al plesso di servizio.
- Espongono in luogo visibile gli avvisi e le comunicazioni per i genitori.
- Segnalano tempestivamente le emergenze e/o le necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Vigilano sul rispetto del Regolamento di Istituto.
- Controllano, raccolgono e inviano alla segreteria gli orari settimanali dei docenti nonché dei piani annuali di lavoro relativi alla programmazione o ad altra documentazione didattica del plesso.
- Raccolgono e trasmettono i dati relativi alla

SCUOLE SECONDARIE
Calolziocorte: Bonacina
Manuela e Federico Totaro
Carenno: Diodati Pietro
Vercurago: Valsecchi Sonia e
Figini Elena

SCUOLE PRIMARIE
Carenno: Carsana Emilia
Erve: Cusumano Anna Rosa
Foppenico: Brusadelli Luca,
Brumana Veronica
Monte Marenzo: Moschiano
Maria Pia, Colombo Roberta
Pascolo: Graziani Roberta,
Mura Manuela
Sala: Donnarumma Manuela
Vercurago: Delfini Francesca

SCUOLE DELL'INFANZIA
Erve: Fabiola Milani
Foppenico: Criber Silvia
Lorentino: Stefania Corti
Monte Marenzo: Di Cioccio
Silvia
Pascolo: Fabiola Austoni

rilevazione del personale che partecipa a scioperi o assemblee sindacali.

- Assegnano le supplenze interne.
- Gestiscono i rapporti con le famiglie del plesso.
- Sostituiscono il Dirigente Scolastico nelle riunioni/assemblee con i genitori e partecipano agli incontri di coordinamento.
- Coordinano i progetti di plesso e di Istituto.
- Monitorano il buon funzionamento delle strumentazioni del plesso

Sala: Silvia Criber
Via Lavello: Mariachiara
Gilardi, Zannier Michelle

COMMISSIONI DI LAVORO

In grassetto sottolineato il nominativo del referente

AGGIORNAMENTO RAV E PTOF

- Aggiorna e pubblica annualmente l'aggiornamento del PTOF e degli allegati.
- Presenta il PTOF agli Organi Collegiali.
- Coordina progetti di Istituto.
- Rende trasparente e documentata l'attività svolta per erogare un servizio adeguato alle finalità del PTOF, con un'organizzazione capace di utilizzare in modo ottimale le risorse.
- Esamina e confronta gli esiti delle prove standardizzate (INVALSI).
- Aggiorna il RAV dopo il riesame delle sezioni del documento.
- Definisce le priorità, i traguardi e predispone il piano di miglioramento.
- Predispone una sintesi del Piano (brochure pubblicitaria).

NIV

Roberta Graziani

Chiara Rossi
Emanuele Torri

GRUPPO DI LAVORO:

Mura Manuela
Austoni Fabiola
Tavola Massimo

ACCOGLIENZA E CONTINUITA'

DAL NIDO ALLA PRIMARIA

- I gruppi di lavoro pianificano e organizzano:
- il passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro tramite attività di accoglienza e continuità e con la raccolta di informazioni relative ai profili cognitivi e comportamentali di ciascuno di loro;
 - attività di esplorazione atte a favorire un progressivo adattamento alla realtà scolastica dell'alunno.
 - riunioni con le famiglie per rispondere alle loro aspettative.
 - momenti di 'accoglienza al fine di agevolare il passaggio dei bambini da un ordine di scuola all'altro e il progressivo adattamento alle nuove realtà scolastiche.
 - azioni di coordinamento delle attività d'informazione e di orientamento in ingresso e in uscita in accordo con i docenti referenti di ogni plesso.
 - incontri di open day dei vari Istituti/ Plessi e relativa calendarizzazione.
 - scambi di esperienze significative attraverso lo sviluppo di attività didattiche comuni.

Attardo
Perego
Milani Fabiola
Cerliani Manuela
Corti Elena
Carsana Maria
Bianco Bruna
Chiappa Silvana
Musillo Rossella
Botti Roberta
Marchio Loredana

DALLA PRIMARIA ALLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Cusumano Anna Rosa
Brusadelli Cristina
Sambruna Anna
Carsana Monica
Trovato Paola
Ravasio Raffaella
Combi Antonella
Coppini Emilia
Rosa Fabiola
Zurlo Donatella
Bussolati Anna

DALLA SECONDARIA DI PRIMO ALLA SECONDARIA DI SECONDARIO GRADO E

- Il coinvolgimento di studenti e famiglie nella costruzione del giudizio orientativo;
- il passaggio degli alunni della scuola secondaria di 1° grado alla scuola secondaria di 2° grado per imparare insieme a fare scelte consapevoli.

Vitale Marina Chiara
Maggi Nicola
Raimondi Maria Rita
Bolotta Matteo
Torri Emanuele
Rosa Fabiola

COMMISSIONI DI LAVORO A FAVORE DELL' INCLUSIONE**OBIETTIVI COMUNI**

- Promuovere l'integrazione, la socializzazione e la valorizzazione delle diversità attraverso forme di cooperazione.
- Migliorare l'offerta formativa.
- Favorire l'integrazione e la valorizzazione degli alunni in difficoltà.
- Promuovere forme diverse di insegnamento/ formazione.
- Predisporre progetti specifici per migliorare l'inclusione.
- Valorizzare le competenze dei singoli (docenti/genitori presenti nel gruppo) in un contesto educativo motivante.
- Predisporre progetti specifici per migliorare l'autostima e promuovere le abilità sociali.
- Condividere l'organizzazione e diffondere buone pratiche.
- Formare il Gruppo di Lavoro d'Istituto (GLI).
- Monitorare la numerosità dei casi problematici e la frequenza.
- Condividere le linee della didattica inclusiva all'interno dell'Istituto Comprensivo.
- Svolgere azioni di formazione per migliorare sia il grado di inclusività sia la didattica inclusiva.
- Accompagnare l'alunno in difficoltà nel passaggio di grado.
- Svolgere azioni di monitoraggio degli alunni con difficoltà.

In particolar modo:

ALUNNI DA	<ul style="list-style-type: none"> • Individua momenti di confronto per la stesura del PEI. • Propone momenti di condivisione e confronto su problematiche relative alla diversabilità. • Individua momenti di discussione e condivisione della modulistica specifica relativa agli alunni D.A. 	Natalia Perego Manuela Palma Marisa Milani
ALUNNI con altri BES	<ul style="list-style-type: none"> • Favorisce la conoscenza degli strumenti compensativi anche informatici e misure dispensative. • Fornisce indicazioni al fine di valorizzare gli stili cognitivi degli alunni. • Coinvolge tutti gli operatori scolastici, i terapisti e la famiglia per garantire il successo formativo dell'alunno. 	Losa Fumagalli Vera Frigerio Carmen Culò Ermelinda Tempesta Benedetta Brusadelli Cristina Mazzaferro Emanuela Ravasio Nadia Chirico Domenica Amigoni Daniela Panzeri Luisa Arrigoni Giulia Palma Manuela
ALUNNI DI ALTRE CULTURE	<ul style="list-style-type: none"> • Implementa gli strumenti compensativi informatici. • Monitora i nuovi arrivi. • Crea spazi di incontro interculturali con le famiglie del territorio. • Promuove e condivide progetti interculturali. • Crea una bibliografia di riferimento con materiale specifico per l'alfabetizzazione. 	Facincani Tavola Daniela Valsecchi Francesca Tavola Francesca Di Bella Rosaria Morandi Elena Valsecchi Arianna Ravasio Raffaella Chiaromonte Martina Greco Stefania Mauri Cinzia

GLI

- Contribuisce alla raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere per le aree attinenti ai BES.
- Propone confronti sulle problematiche relative all'area BES.
- Monitora e valuta il livello di inclusività della scuola.
- Collabora alla stesura della proposta di Piano Annuale per l'inclusività riferito a tutti gli alunni con BES.
- Ottimizza le procedure e l'organizzazione scolastica con particolare riferimento agli alunni BES.
- Propone l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni BES o ai Docenti di sostegno.

Genitori :
Rosi Dara
Vazzana Eleonora
Volpi Ludovica

Docenti:
Marisa Milani
Francesca Pistis
Donatucci Anna
Perego Natalia

COMMISSIONI DI LAVORO A FAVORE DELL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Obiettivo: Incrementare le opportunità di formazione per favorire il successo scolastico e la valorizzazione cognitiva in tutti gli alunni.

In particolar modo:

IL PIACERE DI LEGGERE

- Promuovere la lettura, in grado di offrire a tutti opportunità formative.
- Fornire agli alunni le competenze necessarie per utilizzare la comunicazione verbale e non verbale al fine di estrinsecare/riconoscere/gestire la propria emotività.
- Sviluppare capacità di comprensione empatica.
- Educare all'ascolto, alla concentrazione, alla riflessione e alla comunicazione con gli altri.
- Favorire gli scambi di idee fra lettori di età e di culture diverse.
- Conoscere la biblioteca, familiarizzare con la stessa per imparare a fruire autonomamente di tutti i suoi servizi.
- Favorire il prestito dei libri in collaborazione con la biblioteca comunale.
- Stimolare lo scambio dei libri fra pari.
- Valorizzare e ottimizzare le proposte delle agenzie e/o associazioni territoriali

Malagisi Patrizia
Chirico Domenica
Motta Roberta
Botti Roberta
Tempesta Luigia
Greco Stefania

CONOSCIAMO LE LINGUE STRANIERE

- Promuove l'ampliamento delle conoscenze e delle abilità nelle lingue straniere
- Favorisce la diffusione della cultura plurilinguistica
- Promuove un'apertura all'internazionalizzazione
- Supporta l'acquisizione delle certificazioni linguistiche
- Favorisce il potenziamento delle competenze di cittadinanza attiva globale
- Favorisce la diffusione della cultura plurilinguistica (lingue straniere e latino).
- Orienta gli alunni delle classi terminali verso una scelta consapevole.

Carsana Monica
Zannier Michelle
Zurlo Donatella
Valsecchi Sonia
Milani Marco

GRUPPI DI LAVORO A SUPPORTO DEI PROCESSI DI INSEGNAMENTO

Obiettivo: offrire supporto di tipo didattico e organizzativo su temi e argomenti di carattere trasversale

In particolar modo:

TECNOLOGIA E DIDATTICA	<ul style="list-style-type: none">• Elabora unità di apprendimento interdisciplinari e trasversali spendibili all'interno delle classi• Incentiva ed integra l'utilizzo della tecnologia (digitale e non) all'interno dei percorsi didattici• Promuove la diffusione di metodologie STEAM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria, Arte e Matematica) nelle classi• Condivide buone pratiche su metodologie e strumenti tecnologici a scuola	Chioda Valentina Garda Ilaria Fiorini Sonia Mazzamuto Vincenza Politi Silvia Buratti Sabrina Delfini Francesca
DIFFUSIONE DELLA CULTURA MUSICALE	<ul style="list-style-type: none">• Coinvolge la cittadinanza in eventi di grande ricaduta sociale e culturale.• Favorisce la conoscenza di musiche provenienti da tutto il mondo per ampliare l'orizzonte culturale.• Diffonde la cultura musicale attraverso attività anche in altri ordini di scuola.• Coinvolge gli studenti della secondaria in pratiche coreutiche e musicali in genere.	Ravasio Raffaella Senese Benedetta Arrigoni Antonio Colella Elena Vescovi Daniela Testori Barbara Sgrò Alberto Santo Anna Armocida Roberto Gambino Giada
SALUTE E BENESSERE	<ul style="list-style-type: none">• Favorisce la conoscenza delle norme di comportamento per il benessere individuale e collettivo.• Istituisce lo sportello dell'ascolto.• Favorisce la consapevolezza negli alunni delle problematiche affettive, sociali e culturali.• Aiuta gli alunni a sviluppare la percezione di se stessi portandoli ad apprezzare le qualità individuali e contribuire al formarsi una corretta autostima.• Partecipa a progetti ed iniziative promosse da altri enti (come ad es. il progetto LIFE SKILLS)• Cura e diffonde la comunicazione di iniziative• Progetta di attività specifiche di formazione per i docenti;• Pianifica attività di prevenzione per gli alunni;• Organizza attività sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative• Supporta le famiglie in difficoltà.	Ester Parmeggiani
TEAM CONTRASTO DISPERSIONE		Bussolati Anna Coppini Emilia Marino Maria Stella Sgrò Alberto Spanò Anna Maria Torri Emanuele
REFERENTI PER IL CONTRASTO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO		Raimondi Maria Rita
REFERENTE POLITICHE ANTIDROGA		Velotto Rossella

REFERENTE
CONTRO GLI
ESTREMISMI VIOLENTI

REFERENTE
PROGETTO P.I.P.P.I.

Spanò Annamaria

Brumana Veronica

EDUCAZIONE CIVICA

- Favorisce e promuove atteggiamenti collaborativi e solidali per praticare la convivenza civile.
- Promuove la partecipazione consapevole e solidale nel rispetto della persona.
- Promuove la conoscenza e il rispetto di alcuni valori sanciti dalla Convenzione Internazionale dei diritti dei bambini.
- Si coordina con il referente del cyberbullismo e delle politiche antidroga dell'Istituto.
- Organizza eventi di cittadinanza attiva (marcia della pace, Consiglio comunale dei ragazzi, incontri con agenzie del territorio che si occupano di legalità, ecc).
- Lavora per un obiettivo comune con le diverse realtà educative 0-6 del territorio (Asili nido e scuole dell'Infanzia)
- Sviluppa la continuità Nido -Infanzia
- Costruisce linguaggi condivisi che contribuiscono alla diffusione di una progettualità educativo/didattica e di una cultura dell'infanzia coerente nel territorio.
- Rappresenta l'Istituto al Comitato di gestione dell'Asilo Nido di Calolziocorte
- Coordina la continuità tra l'Asilo Nido e le scuole dell'Infanzia dell'Istituto.

Bianchi Bardò Elena
Spanò Anna Maria
Tavola Daniela

PROGETTO PACE
Malaspina Chiara
Mazzoleni Cinzia
Favaldi Lidia
Hoffer Grazia
Bianchi Bardò Elena
Perego Claudia
Butta Sara
Manzoni Marilena
Bussolati Anna

PROGETTO 0/6

SILVIA DI CIOCCIO

TERRITORIO, SICUREZZA E AMBIENTE

- Realizza azioni che integrano le risorse umane e culturali della scuola con quelle del territorio per un reciproco arricchimento.
- Favorisce la conoscenza delle norme di comportamento per la propria e l'altrui sicurezza.
- Costruisce un ambiente sicuro e sereno.
- Favorisce l'informazione e la formazione in tema di sicurezza.
- Organizza prove d'evacuazione antincendio e antisismiche in tutti i plessi.
- Si avvale del contributo delle Associazioni ed Enti del territorio che si occupano di sicurezza.
- Aggiorna i piani di evacuazione specifici dei plessi.
- Rivede la modulistica.

Malagisi Patrizia
Corti
Di Cioccio Silvia
Valsecchi Elena
Mapelli Alessia
Corti Sara
Rosa Susanna
Insolera Patrizia
Mazzamuto Vincenza
Dante Gina
Donnarumma Manuela
Leocata Melanie
Cristofaro Rina
Diodati Pletro
Figini Elena

REFERENTI SCUOLE AD INDIRIZZO SPECIFICO

RETE MONTESSORI

SCUOLE SENZA

- Favorisce l'acquisizione di competenze professionali per progettare percorsi didattici personalizzati e aderenti alle situazioni di contesto.
- Promuove la formazione dei docenti nella conoscenza delle nuove metodologie.
- Sperimenta nuove forme di didattica.
- Organizza corsi di aggiornamento in funzione dei bisogni dei docenti
- Relazione al Dirigente e Collegio i risultati delle attività
- Partecipa agli incontri della Rete ed è

CHIODA VALENTINA

ZAINO

delegato del DS a questi incontri in caso di sua assenza

BONAITI ILARIA

IL PROCESSO DI VALUTAZIONE

- Sperimenta forme descrittive nell'ambito della valutazione formativa;
- progetta e/o sperimenta strumenti finalizzati all'osservazione dell'iter di apprendimento degli alunni;
- elabora nuovi documenti di valutazione che attribuiscono valore alla progressiva costruzione di conoscenze realizzata dagli alunni;
- produce griglie di valutazione che permettano di esprimere il giudizio del processo di apprendimento, adeguandolo così alle indicazioni delle Linee Guida.

Chioda Valentina
Cusumano Anna Rosa
Di Vincenzo Romana
Pistis Francesca
Colombo Roberta
Mazzamuto Vincenza
Rossi Pamela
Greco Stefania
Carsana Rosa
Valsecchi Sonia
Bussolati Anna

RESPONSABILE LABORATORIO E STRUMENTAZIONI INFORMATICHE DEL COMPENSIVO

- Indica, all'inizio dell'anno scolastico, il fabbisogno annuo di materiali e strumentazioni informatiche dell'Istituto;
- Raccoglie periodicamente le segnalazioni relative al funzionamento dei beni segnalando guasti e anomalie e le inoltra al tecnico informatico;
- Concorda con i responsabili di plesso un piano di aggiornamento e acquisti di materiali;
- Effettua una ricognizione inventariale del materiale, in collaborazione con il DSGA;
- Relaziona alla Dirigente Scolastica la situazione.

BRUSADELLI LUCA

COMMISSIONE MENSA

- Verifica l'andamento complessivo del servizio rispetto a:
 - il menù del giorno e/o del mese;
 - le caratteristiche organolettiche delle pietanze, al loro gusto, alla loro temperatura, al loro aspetto, alla presentazione del piatto;
 - la pulizia del locale, modalità di distribuzione del pasto, orari del servizio.
- Assaggia o consuma il pasto distribuito, sotto la supervisione del docente referente, evitando qualsiasi tipo di manipolazione degli alimenti e dei contenitori.
- Rileva mediante la compilazione di una tabella durante e dopo la fase di assaggio, i seguenti fattori:
 - orari e modalità di distribuzione;
 - tipologia dei contenitori per il mantenimento della temperatura degli alimenti;
 - corrispondenza tra i menù dichiarati e quelli consegnati;
 - adeguata pulizia dei tavoli e dei locali adibiti a mensa;
 - rispetto delle condizioni igieniche;
 - caratteristiche del cibo (quantità, temperatura, grado di cottura, presentazione del cibo).

Docenti:

Malagisi Patrizia
Corti Stefania
Mazzoleni Annalisa
Canali Valentina
Ciullo Alice
Nocilla Teresa
Tavola Francesca
Sambruna Anna
Carsana Monica
Buttiglieri Alessia
Donnarumma Manuela
Combi Antonella
Beltracchini Mauro

Genitori:

Veltre Laura
Costa Giada
Monastra Angela
Redaelli Debora
Brighenti Clara
Mariconti Manuela
Giordano Maria
Marzorati Andrea
Amigoni Valentina
Valsecchi Laura
Valsecchi Marisa

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI/ESPERIENZIALI

I Dipartimenti disciplinari sono formati dai docenti che appartengono alla stessa disciplina o area disciplinare. I docenti, all'interno dei Dipartimenti, hanno il compito di prendere decisioni comuni sulla didattica dell'area disciplinare/esperienziale stabilendo anche eventuali collegamenti e attività interdisciplinari.

I Dipartimenti hanno funzione di supporto alla didattica e alla progettazione; hanno il compito di favorire un maggiore raccordo tra i vari ambiti disciplinari ed esperienziali e di facilitare la programmazione delle attività, che deve essere basata sulla didattica per competenze, al fine di attuare una valutazione degli apprendimenti in termini di conoscenze, abilità e competenze.

COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

- Coordinano le riunioni e raccolgono proposte nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione curricolare e valutazione degli apprendimenti.
- Redigono i verbali e presentano le varie documentazioni alla Dirigenza.

SECONDARIA:

Italiano: Alberti Maria Serena
Matematica: Bolotta Matteo
Lingue: Vitale Marina Chiara
Tecnica: Velotto Milena
Arte: Carsana Rosa
Musica: Sgrò Alberto
Sc. Motorie: Fagnoni Tiziana
Religione: Tavola Massimo

PRIMARIA:

Italiano I: Motta Roberta
Italiano II: Bonaiti Ilaria
Italiano III: Fornari Elena
Italiano IV: Morandi Elena
Italiano V: Donnarumma Manuela
Matematica I: Bianco Bruna
Matematica II: Mura Manuela
Matematica III: Colombo Roberta
Matematica IV: Valsecchi Arianna
Matematica V: Mazzamuto Vincenza
INGLESE I – V: Tavola Francesca
AREA ANTROPOLOGICA I-V
Magni Maria
EDUCAZIONE MOTORIA I-V Milesi
Giulia
IRC I -V Perego Claudia
SOSTEGNO Rossi Chiara

INFANZIA:

Rossi Chiara

COMITATO VALUTAZIONE

- Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti relativi agli specifici ambiti previsti dalla Legge 107/2015.

La sola componente dei docenti:

- Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti.
- Valuta il servizio di cui all'art. 448 del DLgs. 297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del DS.

MEMBRO ESTERNO:

DOCENTI:

Austoni Fabiola
Leocata Melanie
Tavola Massimo

GENITORI:

Bianchi Bardò Elena
Gelmini Sara

TUTOR

- Accoglie il neo-assunto nella comunità professionale; favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola.

- Esercita ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento.

- Elabora e sperimenta risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto.

- Promuove momenti di osservazione in classe, secondo le indicazioni dell'art.9 dello stesso decreto finalizzate al miglioramento delle pratiche

Pucciariello Laura
Mauriello Amelia
Mauri Cinzia
Palma Manuela
Diodati Pietro
Rocca Giuseppina
Ciullo Alice
Zannier Michelle
Valsecchi Arianna
Buttiglieri Alessia
Alacqua Rosa
Ida Cannella

DOCENTI NEOIMMESSI

didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti dell'azione di insegnamento.

Ilaria Bonaiti
Panzeri Luisa Maria
Botti Roberta
Mazzamuto Vincenza
Rossi Pamela
Combi Antonella
Tempesta Luigia
Delfini Francesca
Ambrosoni Silvia

TIROCINANTI

- Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso.
- Garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne.
- Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante.
- Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza.
- Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

MORANDI ELENA

COORDINATORI DI CLASSE/INTERCLASSE E INTERSEZIONE:

Coordinano l'azione didattica del Consiglio per garantire un'adeguata informazione di tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte pedagogico-didattiche.

-Curano la raccolta ordinata della documentazione di classe: programmazioni, documenti di valutazione, relazioni varie, altro.

-Si rapportano con i docenti della classe/sezione al fine di conoscere le difficoltà personali/formative, familiari o ambientali che possono condizionare l'apprendimento degli allievi.

-Seguono l'andamento della frequenza scolastica degli alunni con particolare attenzione alle assenze, ai ritardi ed alle anticipazioni delle uscite

-Convocano i genitori per un colloquio individuale in caso di alunni con manifestazione di disagio e/o con carenze di profitto.

-Realizzano il coordinamento didattico-educativo tra i docenti che fanno parte del consiglio, programmando gli interventi più idonei in relazione ai bisogni degli alunni.

-Operano in costante rapporto con le famiglie e con i servizi del territorio per svolgere funzioni di tutoring degli allievi in difficoltà.

-Coordinano la predisposizione di comunicazioni del Consiglio alle famiglie controllandone la completezza e correttezza.

-Chiedono l'intervento del DS o la convocazione del Consiglio per problematiche relative agli studenti.

I coordinatori delle primarie e secondarie inoltre:

Predispongono le parti comuni dei PDP, curano che i singoli docenti predispongano la propria parte del piano, monitorano l'applicazione e mantengono i contatti con la funzione strumentale con BES tra cui DSA.

IL **PRESIDENTE** è delegato dal DS a presiedere le sedute del consiglio di classe/interclasse/intersezione e firma il verbale redatto dal segretario.

IL **SEGRETARIO** viene designato ai sensi dell'art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/1994 per redigere il verbale

relativo alle sedute dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione

PRESIDENTI, COORDINATORI E SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA			
Classi	Presidente	Coordinatore	Segretario/a
1A	Arrigoni Giulia	Arrigoni Giulia	Dell'Oro Andrea
1B	Vitale Marina,	Alberti	Alberti
1C	Pistone	Pistone	Lupo
1D	Spanò	Spanò	Mauri
1E	Esposito	Esposito	Piscioneri
1G	Beltracchini	Beltracchini	Fabietti
1S	Valsecchi	Marino	Marino

2A	Coppini	Coppin	Dell'Oro Andrea
2B	Pucciariello	Pucciariello	Testori
2C	Milani	Milani	Martino
2D	Galbusera	Galbusera	Nenzi
2E	Pozzoni	Pozzoni	Parmeggiani
2G	Diodati	Schiazza	Diodati
2S	Valsecchi	Bussolati	Palma
3A	Vitale	Vitale	Dell'Oro
3B	Maggi Nicola	Maggi Nicola	Cioffi
3C	Raimondi	Raimondi	Ronchetti
3D	Bolotta	Bolotta	Donatucci
3E	Torri	Torri	Dell'Oro
3G	Zurlo	Rosa	Rosa
3S	Figini	Figini	Pirozzi

RESPONSABILE DELLA DOCUMENTAZIONE SECONDARIA: **Raimondi Maria Rita**

COORDINATORI PRIMARIA

PLESSO DI MONTE MARENZO

COORDINATORI DI CLASSE

CLASSE	SEZIONE	DOCENTE
I	UNICA	CHIAPPA SILVANA

II	UNICA	MANGILI ANNA MARIA
III	UNICA	COLOMBO ROBERTA
IV	UNICA	RAVASIO NADIA
V	UNICA	CARSANA MONICA

PLESSO DI SALA

CLASSE	SEZIONE	DOCENTE
1	A	AMIGONI DANIELA
1	B	BOTTI ROBERTA
2	A	MANZONI MARILENA
3	A	VALLI SIMONETTA
4	A	BURATTI SABRINA
5	A	RAVASIO RAFFAELLA

PLESSO DI FOPPENICO

CLASSE	SEZIONE	DOCENTE
1	A	CANNELLA IDA
1	B	INSOLERA PATRIZIA
2	A	DI BELLA ROSARIA

2	B	FRASSINELLI SILVIA
3	A	FORNARI ELENA
3	B	PISTIS FRANCESCA
4	A	ANNALISA VALSECCHI
4	B	MARIA CHIARA GREGIS
5	A	SAMBRUNA ANNA
5	B	VALVASSORI ALESSANDRA

PLESSO DI PASCOLO

CLASSE	SEZIONE	DOCENTE
1°	A	TIZZONI GRETA
2°	A	GRAZIANI ROBERTA
3°	A	BUTTIGLIERI ALESSIA
4°	A	CHIRICO DOMENICA
5°	A	TROVATO PAOLA

PLESSO DI ERVE

CLASSE	SEZIONE	DOCENTE
1^	A	CHIODA VALENTINA
2^	A	CHIODA VALENTINA
3^	A	CHIODA VALENTINA
4^	A	CHIODA VALENTINA

5^	A	CHIODA VALENTINA
----	---	------------------

PLESSO DI CARENNO

CLASSE	SEZIONE	DOCENTE
1^	A	CARSANA MARIA
2^	A	BRUSADELLI CRISTINA
3^-4^	A	HOFFER GRAZIA
5^	A	TAVOLA FRANCESCA

PLESSO DI VERCURAGO

CLASSE	SEZIONE	DOCENTE
1^	A	DELFINI FRANCESCA
2^	A	TENTORI CHIARA

3^	A	LEOCATA MELANIE
4^	A	PANZERI LUISA MARIA
5^	A	COMBI ANTONELLA

ORGANISMI GESTIONALI

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio d'istituto è l'organo collegiale di governo dell'istituzione scolastica, esercita la funzione di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare.

- Determina le forme di autofinanziamento della scuola;

- redige e approva il Regolamento interno;

-approva il programma annuale;

-ratifica i provvedimenti del dirigente che dispongono i prelievi dal fondo di riserva;

-verifica lo stato di attuazione del programma annuale e vi apporta le modifiche necessarie variazioni;

-decide in ordine all'affidamento del servizio di cassa;

-stabilisce il limite del fondo minute spese da assegnare al direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA);

-approva il conto consuntivo;

-definisce gli indirizzi generali del PTOF elaborato dal Collegio Docenti (DPR 275/99);

-adotta il PTOF;

-stabilisce i criteri generali in merito a:

a. acquisto, rinnovo e conservazione di tutte le strumentazioni e i materiali necessari alla vita della scuola;

b. attività negoziale del Dirigente Scolastico (contratti, convenzioni, utilizzo locali scolastici, ecc);

c. partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali;

d. organizzazione e programmazione delle attività della scuola, comprese le attività para/inter/extrascolastiche (calendario scolastico, programmazione educativa, corsi di recupero, visite e viaggi di istruzione, ecc.), nei limiti delle disponibilità di bilancio;

e. alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti alle classi (D.Lgs. 59/03 Art. 7 comma 7) e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe;

f. l'espletamento dei servizi amministrativi (orari di sportello, tempi di risposta per documenti, ecc.)

BONACINA LUCA, genitore
CATTANEO STEFANIA, genitore
VALSECCHI CLARA, genitore
GELMINI SARA, genitore
POPPA SAVERIO, genitore
MILANI FRANCESCA, genitore
ROTASPERTI ROSSANA, genitore

MAGNI MARIA, docente
MAZZOLENI CINZIA, docente
MURA MANUELA, docente
FORNARI ELENA, docente
RAVASIO NADIA, docente
NASATTI GIANCARLA, docente
PANZERI LUISA MARIA, docente
SCOLA SABRINA, dirigente

	ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.	
GIUNTA ESECUTIVA	<p>E' eletta nel seno del consiglio di istituto, dura in carica tre anni ed è composta da un docente, un A.T.A. e due genitori. Ne fanno parte di diritto il dirigente scolastico, che la presiede, la convoca e ne dispone l'ordine del giorno ed il DSGA, che svolge anche funzioni di segretario.</p> <p>Il compito della Giunta è quello di preparare i lavori per il Consiglio di Istituto.</p>	<p>Dirigente: Sabrina Scola DSGA: Caliri Angela</p> <p>Docenti</p> <p>Genitori Gelmini Sara Rotasperti Rossana</p>
RSU	<p>Le RSU sono rappresentanti dei lavoratori della scuola eletti ogni tre anni sulla base di liste presentate in ogni istituto dalle organizzazioni sindacali.</p> <p>Tutelano i lavoratori collettivamente, controllando l'applicazione del contratto o trasformando in una vertenza un particolare problema.</p> <p>Alle RSU compete la contrattazione col dirigente in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relazioni sindacali interne; - utilizzo del personale in rapporto al P.T.O.F.; - organizzazione del lavoro; - ripartizione del fondo di istituto. 	<p>DOCENTI Diodati Pietro Graziani Roberta Santo Anna Spanò Anna Maria</p> <p>ATA Luisi Vincenzo Rullo Michelina</p>
ORGANO INTERNO DI GARANZIA	<p>L'organo di garanzia è un organo collegiale della scuola secondaria italiana di primo e secondo grado.</p> <p>L'organo di garanzia è stato introdotto dallo "Statuto delle studentesse e degli studenti", (D.P.R n. 49/1998, integrato e modificato dal D.P.R. 235/2007), per quanto attiene all'impugnazione delle sanzioni disciplinari (Art. 5).</p> <p>Le sue funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevenire e affrontare tutti i problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione; - evidenziare eventuali irregolarità nel regolamento interno d'istituto; - esaminare e valutare gli eventuali ricorsi presentati in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare, sottoscritti dallo studente o dai familiari, pervenuti entro quindici giorni dalla notifica. 	<p>Genitori Rotasperti Rossana</p> <p>Docenti (DA NOMINARE CON NUOVO C.I.)</p>
COMMISSIONE ELETTORALE	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina e presiede le attività relative alla elezione degli OO.CC. • Ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali. 	<p>Docenti: 1. Graziani Roberta 2. Mangili Anna Maria</p> <p>Genitori: 1. Mauriello Amelia 2. Malaspina Chiara</p> <p>Ass. Amministrativo: 1. Moisé Giuseppe</p>

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

Del Consiglio di Intersezione fanno parte tutti i docenti delle sezioni dello stesso plesso più un rappresentante dei genitori per ciascuna sezione eletto dai genitori degli alunni iscritti.

E' presieduto dal Dirigente scolastico o da un docente da lui delegato. Le funzioni di segretario sono attribuite dal Dirigente scolastico ad uno dei docenti membro del Consiglio stesso.

Il Consiglio di Intersezione ha il compito di formulare al Collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni

PRESIDENTI DEL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE E SEGRETARI

Plesso	Presidente	Segretario
SALA	Criber Silvia	Mazzoleni Cinzia
VIA LAVELLO	Gilardi Mariachiara	Corti Sara
PASCOLO	Austoni Fabiola	Attardo Paola
ERVE	Milani Fabiola	Canali Valentina
MONTE MARENZO	Di Cioccio Silvia	Mazzoleni Annalisa
LORENTINO	Corti Stefania	Rossi Chiara

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE INFANZIA

È composto dai docenti e da un rappresentante eletto dai genitori per ogni sezione, è presieduto dal Dirigente o da un suo delegato.

Si riunisce con il compito di presentare iniziative di sperimentazione; proporre uscite didattiche e visite guidate; affrontare problemi dell'ambiente scolastico e/o sociale

INTERSEZIONE INFANZIA ERVE

VALSECCHI BEATRICE COCCINELLE

INTERSEZIONE INFANZIA VIA LAVELLO

CUTRONA RITA GIALLA
CRIPPA GIULIA AZZURRA
ROSSI ILARIA ROSA
AMIGONI MATTEO VERDE

INTERSEZIONE INFANZIA SALA

SAVI FRANCESCA ARANCIONE
VALSECCHI GIACOMO VERDE
CORPIANI CLAUDIA VIOLA

INTERSEZIONE INFANZIA PASCOLO

LONGO ANNABELLA ACERO
D'ARINO CHIARA BETULLA

INTERSEZIONE INFANZIA LORENTINO

BALOSSI ELISA MONTESSORI

INTERSEZIONE INFANZIA MONTE MARENZO

FIERRO	ROBERTA	BANANA
FUMAGALLI	MARIANNA	ARANCIA

CONSIGLIO DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA

I Consigli di interclasse (costituiti dai docenti e dai genitori eletti) si riuniscono con il compito di formulare al Collegio dei Docenti proposte relative all'azione educativa e didattica e alle iniziative di sperimentazione. Inoltre favoriscono e rendono costruttivi i rapporti reciproci tra docenti e genitori.

Valutano la scelta dei libri di testo e dei sussidi didattici ed indicano eventuali attività integrative, inclusi viaggi di istruzione e visite guidate.

Il consiglio di interclasse, convocato in maniera straordinaria, composto dai soli docenti ha il compito del coordinamento didattico, dei percorsi interdisciplinari e della valutazione degli alunni.

Il presidente del consiglio di interclasse è il responsabile di plesso. La funzione di segretario è svolta a rotazione.

Carenno: Carsana Emilia

Erve: Cusumano Annarosa

Foppenico: Brusadelli Luca, Brumana Veronica

Monte Marenzo: Moschiano Maria Pia, Colombo Roberta

Pascolo: Graziani Roberta, Mura Manuela

Sala: Donnarumma Manuela

Vercurago: Delfini Francesca

INTERCLASSE PRIMARIA FOPPENICO

FERDICO	ROSALIA	1A
CURMA'	DANIELA	1B
CARENINI	GIUSEPPE	2A
BONACINA	CHIARA	2B
BUTTI	EMANUELA	3A
BOLIS	CHIARA	3B
CEDDIA	MARIA TERESA	4A
CATTANEO	STEFANIA	4B
CARENINI	CHIARA	5A
CATTANEO	BARBARA	5B

INTERCLASSE PRIMARIA SALA

TALLARICO	RAFFAELLA	1A
PIGNATELLI	ANGELA	1B
ROSA	ELISA	2A
CATTANEO	LORENZA	3A
GILARDI	VALERIO	4A
FRIGERIO	PATRIZIA	5A

INTERCLASSE PRIMARIA PASCOLO

CIARROCCHI	SARA	1A
MILANI	ERICA	2A
LAINI	STEFANIA	3A
LAROSA	SIMONA	4A
TOMBINI	FRANCESCA	5A

INTERCLASSE PRIMARIA CARENNO

MAZZOLENI	PIERFRANCESCO	1A
MEDICI	ELENA	2A
BOLIS	FULVIA NATALINA	3A-4A
BOLIS	ELENA	5A

INTERCLASSE PRIMARIA MONTEMARENZO

VOLPI	LUDOVICA MARIA	1A
TAVAGLIONE	MANUELA	2A
FERRARI	BARBARA	3A
MAURI	ANNA	4A
CATTANEO	VALENTINA	5A

INTERCLASSE PRIMARIA VERCURAGO

CORGNALI	ANNA	1A
BONACINA	SAMUELE	2A
ALFINITI	ROSANNA	3A
VERDUCI	SABRINA	4A
LOSA	ANGELO	5A

INTERCLASSE PRIMARIA ERVE

GHEZZI	LAVINIA	1A-2A-3A
VALSECCHI	MARINA	4A-5A

CONSIGLIO DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Il consiglio di classe (costituito dai docenti della classe e dai genitori eletti) ha il compito di:

- formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e iniziative di sperimentazione;
- favorire e di rendere costruttivi i rapporti tra docenti, genitori ed alunni;
- favorire la collaborazione tra le componenti scolastiche, al fine di migliorare la realizzazione degli obiettivi educativi;
- individuare opportune iniziative didattiche - curricolari ed extracurricolari - idonee ad arricchire di motivazione ed interesse l'impegno degli studenti;
- valutare la scelta dei libri di testo e dei sussidi didattici ed indicare eventuali attività integrative, inclusi viaggi di istruzione e visite guidate;
- affrontare eventuali problematiche per una positiva partecipazione ed integrazione di tutti gli studenti;
- prendere provvedimenti disciplinari a carico degli studenti.

Il CDC costituito dai soli docenti ha inoltre competenze relative: al coordinamento didattico; ai percorsi interdisciplinari e alla valutazione degli alunni.

COMITATO MUSICALE SECONDARIA CALOLZIOCORTE

CATTANEO	STEFANIA	1A-2A
FORMENTI	ELENA	3A

CONSIGLIO DI CLASSE SECONDARIA DI I GRADO CALOLZIOCORTE

MARINCOLA	MICHELA	1A
CUTRONA	RITA	1A
COMBI	VALENTINA	1A

MAZZOLENI	CHIARA	1B (EX AEQUO)
MIROSLAWSKA	PAULINA WIOLETA	1B (EX AEQUO)
SCOLA	LAURA	1B
BOCZON	BOGUSLAWA CELINA	1B
BONAITI	PATRIZIA MARZIA	1C
MANZONI	SARA	1D
RONDALLI	GAIA	1D
LANZA	LUISA	1D
FONTANA	ELENA	1E (EX AEQUO)
TENTORI	VALERIA	1E (EX AEQUO)
RUELLA	SARA	2A (EX AEQUO)
VALSECCHI	FRANCESCA	2A (EX AEQUO)
BIANCHI BARDO'	ELENA	2B (EX AEQUO)
CORTI	STEFANIA	2B (EX AEQUO)
VALDIVIA	CRISTINA	2B
CRIMELLA	LUANA	2C (EX AEQUO)
TALOTTA	ILARIA	2C (EX AEQUO)
GILARDI	FRANCESCA	2D (EX AEQUO)
CURMA'	DANIELA	2D (EX AEQUO)
PRONESTI	ELISA	2D
BELLITO	LUANA	2D
DI BELLA	CLAUDIA	2E
TONALI	SIMONA	2E
BREMBILLA	PAOLA	3A (EX AEQUO)
FORMENTI	ELENA	3A (EX AEQUO)
CORNA	MICHELA	3B (EX AEQUO)
VITALE	STEFANIA	3B (EX AEQUO)
CORTI	ELENA	3C (EX AEQUO)
RIGONI	SIMONA	3C (EX AEQUO)
CEDDA	MARIA TERESA	3D (EX AEQUO)
MAURIELLO	AMELIA	3D (EX AEQUO)
COLOMBO	ANTONIO	3E

CONSIGLIO DI CLASSE SECONDARIA DI I GRADO CARENNO		
ALIPRRANDI	SARA	1G
ROTASPERTI	FEDERICA	1G
CORNARA	LAURA	1G
SECOMANDI	SARA	1G
RIGAMONTI	MARA	2G
BOLIS	FULVIA	2G (EX AEQUO)
ROTA	VALERIA	2G (EX AEQUO)
VALSECCHI	LIDYA	2G (EX AEQUO)
RIGAMONTI	ANNA	3G
BOLIS	MICHELA	3G (EX AEQUO)
ROSSI	CHIARA	3G (EX AEQUO)
ROSATI	ESTER	3G

**CONSIGLIO DI CLASSE SECONDARIA DI I GRADO
VERCURAGO**

SANTELLI	CRISTINE	1S
ROTA	PATRIZIA	1S
MANZONI	ELISA	2S
GANDOLFI	CLAUDIA	2S
CAGLIANI	IRENE	3S (EX AEQUO)
GREPPI	ILARIA	3S (EX AEQUO)