

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALOLZIOCORTE

Ai docenti  
Ai Collaboratori Scolastici  
LORO SEDI

OGGETTO: Utilizzo modulistica di sicurezza

<b>MODULO</b>	<b>CHI LO COMPILA</b>	<b>QUANDO LO SI COMPILA</b>	<b>DOVE CONSERVARLO</b>
Schema verbale evacuazione	Referente sicurezza Plesso	Dopo ogni evacuazione	A cura dell'ins. referente sicurezza Plesso
Moduli di evacuazione per ogni classe	L'insegnante di classe	Durante ogni evacuazione	Appeso accanto alla porta di ogni classe
Moduli di sintesi per aree di raccolta	Il collaboratore scolastico addetto	Durante ogni evacuazione	All'albo del Plesso
Moduli guida per telefonate di soccorso	ASPP/ Referente sicurezza Plesso	Ogni volta che necessitano modifiche	Appeso accanto al telefono
Moduli con compiti di docenti e alunni in caso di evacuazione	ASPP/ Referente sicurezza Plesso	Ogni volta che necessitano modifiche	Appeso alla porta di ogni classe
Moduli con compiti dei collaboratori in caso di evacuazione	ASPP/ Referente sicurezza Plesso	Ogni volta che necessitano modifiche	Appeso all'albo dei collaboratori
Moduli per registrare l'ingresso e l'uscita degli estranei a scuola	I collaboratori scolastici	Ogni volta che degli estranei (operai, esperti, genitori che distribuiscono la frutta...) entrano a scuola e vi permangono per svolgere un'attività.	In un cassetto (o simile) vicino all'ingresso.

Moduli per registrare malori ed infortuni	I docenti e/o i collaboratori scolastici	Ogni volta che un alunno lascia la scuola in seguito a malore od infortunio	In un cassetto (o simile) vicino all'ingresso.
Moduli per registrare le uscite fuori orario	I docenti e/o i collaboratori scolastici della primaria e infanzia	Ogni volta che un alunno lascia la scuola fuori orario (per visita medica, motivi di famiglia...)	In un cassetto (o simile) vicino all'ingresso.
Moduli per registrare le entrate fuori orario	I docenti e/o i collaboratori scolastici della primaria e infanzia	Ogni volta che un alunno entra fuori orario (per visita medica, motivi di famiglia...)	In un cassetto (o simile) vicino all'ingresso.
Registro antincendio	ASPP/ Referente sicurezza del plesso, addetti antincendio, collaboratori scolastici	In seguito ad ogni revisione e ad ogni evacuazione	In un cassetto (o simile) vicino all'ingresso.
Piano di emergenza ed evacuazione rapida	ASPP/ Referente sicurezza del plesso	All'inizio di ogni anno scolastico. Inoltre si apportano modifiche quando necessario.	All'Albo del Plesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO