
	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC) e.mail: lcic823002@istruzione.it – lcic823002@pec.istruzione.it Tel: 0341/642405/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002 C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR</p>	
---	---	---

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO A.S. 2023/2024

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo è un luogo in cui molti soggetti interagiscono per realizzare un UNICO progetto formativo.

Il Dirigente Scolastico, gli organi collegiali, le figure di sistema e i singoli docenti operano in modo collaborativo con l'obiettivo comune di offrire agli alunni un servizio scolastico di qualità.

Le modalità di lavoro si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno nel rispetto dei differenti ruoli e dei livelli di responsabilità gestionale.

*Il **Funzionigramma** rappresenta ed elenca i ruoli dei diversi protagonisti, ne descrive i compiti e le funzioni.*

DIRIGENTE SCOLASTICO

STAFF DIRIGENZIALE

FIGURE DI SISTEMA	COMPITI	NOMINATIVO
PRIMO COLLABORATORE CON FUNZIONE DI VICARIA E RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA SECONDARIA	<ul style="list-style-type: none">• Supporta il lavoro del Dirigente e partecipa alle riunioni di staff.• Sostituisce il Dirigente in caso di assenza.• Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni.• Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte dei docenti.• E' disponibile a ricevere le famiglie degli alunni.• Cura la comunicazione interna e la stesura delle circolari interne ed esterne, in accordo con il secondo collaboratore, con i referenti dei tre ordini e con le funzioni strumentali.• Predispone l'ordine del giorno e le indicazioni operative per le riunioni degli organi collegiali.• Concorda con il DSGA quali spazi utilizzare per i momenti collegiali e predispone i materiali di supporto agli incontri programmati.• Verbalizza le sedute dei Collegi Docenti.• Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni approvate dagli organi collegiali.• Predispone i calendari delle attività didattiche.• Collabora con le funzioni strumentali e con le altre figure di sistema.• Definisce in collaborazione con il coordinatore didattico della secondaria, la proposta per il:<ol style="list-style-type: none">1. piano annuale delle attività dei docenti della scuola secondaria;2. calendario degli scrutini3. progetti comuni.• Collabora con l'ufficio docenti per la stesura degli organici della scuola secondaria.• Organizza le prove INVALSI CBT• Raccoglie le proposte per il PDS delle secondarie.• Controlla il prospetto generale delle uscite e visite di istruzione delle secondarie e verifica il rispetto dei criteri stabiliti nel Regolamento d'Istituto.• Collabora con l'ufficio alunni per l'inserimento degli allievi in corso d'anno con i rispettivi membri dello staff.• Controlla, raccoglie e invia gli orari settimanali di lavoro.• Collabora con la responsabile di plesso della secondaria di Calolziocorte a gestire le supplenze interne nella sede.	ANNA BRUNA FRIGERIO
SECONDO COLLABORATORE E RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DELLA PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none">• Sostituisce il Dirigente Scolastico e il Primo collaboratore dello stesso in caso di assenze o impedimento.• Supporta il lavoro del dirigente e partecipa alle riunioni di staff.• Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni della primaria.• Controlla del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte dei docenti della primaria.• Definisce, in collaborazione con il coordinatore	ZERBINI MONICA

didattico della primaria, una proposta per il:

-piano annuale delle attività dei docenti della scuola primaria;

- calendario degli scrutini della primaria.

- Cura la comunicazione interna e la stesura delle circolari interne ed esterne, in accordo con il primo collaboratore.

- Organizza le prove INVALSI.

- Raccoglie le indicazioni per l'adozione dei libri di testo in raccordo con la segreteria didattica.

- Raccoglie richieste PDS scuole primarie.

- Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito.

- Controlla il prospetto generale delle uscite e visite di istruzione delle primarie e verifica il rispetto dei criteri stabiliti nel Regolamento d'Istituto.

- Cura i rapporti e la comunicazione con le famiglie in sostituzione del DS e del primo collaboratore.

- Predisporre la stesura degli organici della primaria

- Supporta il lavoro del dirigente e partecipa alle riunioni di staff.

- E' coordinatore didattico dei docenti per l'ordine di appartenenza, garantendo l'uniformità degli insegnamenti.

- Definisce, con collaboratori del dirigente, una proposta per il piano annuale delle attività dei docenti.

- Cura la comunicazione interna e la stesura delle circolari interne ed esterne, in accordo con il primo collaboratore.

- Collabora con tutte le FF.SS.

- Formula proposte al DSGA circa l'utilizzo degli spazi per i momenti collegiali e predispone i materiali di supporto agli incontri programmati.

- Revisiona, integra e aggiorna il PTOF in collaborazione con il D.S. e le FF.SS.

- Controlla il rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni e dei docenti.

- Aggiorna i materiali da pubblicare sul sito dell'istituto.

- Collabora con l'ufficio alunni per l'inserimento degli allievi della primaria e dell'infanzia.

- Controlla, raccoglie e invia gli orari settimanali di lavoro.

- Controlla il prospetto generale delle uscite e visite di istruzione delle primarie e infanzie e verifica il rispetto dei criteri stabiliti nel Regolamento d'Istituto.

- Predisporre la stesura degli organici dell'infanzia.

**COORDINATORE
DIDATTICO
PER L' ORDINE DI
SCUOLA**

**BONAITI ILARIA
(primaria)**

**MARIAPIERA
GILARDI (infanzia)**

FUNZIONI STRUMENTALI

AGGIORNAMENTO E REVISIONE DEL PTOF E DEL RAV

- Collabora col D.S. e il D.S.G.A., i docenti collaboratori e i docenti tutti per favorire la realizzazione delle attività previste dal PTOF.
- Coordina le attività della commissione PTOF.
- Individua e predispone modalità di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF, con particolare riferimento alle priorità, ai punti di forza e di debolezza, emersi nel RAV per pianificare ipotesi di miglioramento.
- Gestisce le attività di autoanalisi d'Istituto in sinergia con le altre FF.SS., raccogliendo e fornendo informazioni riguardo ai processi, ai risultati e alla customer satisfaction emersi dal Rapporto di Autovalutazione.
- Partecipa alle riunioni periodiche di staff ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere secondo le procedure definite nel RAV.

ROBERTA GRAZIANI

INCLUSIONE E ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI DA

- Rileva i bisogni di integrazione e di recupero, le esigenze degli alunni e delle famiglie e ne informa il C.D.
- Coordina il GLI.
- Gestisce i rapporti con gli enti territoriali e le associazioni che si occupano di prevenzione e di inclusione.
- Predispone la stesura degli organici degli insegnanti di sostegno in collaborazione con il DS.
- Offre supporto agli studenti e alle famiglie in caso di percorsi scolastici o relazionali difficili.
- Offre supporto ai docenti in caso di alunni diversamente abili.
- Coordina e organizza le attività degli alunni DA interfacciandosi con gli Enti Istituzionali a ciò preposti.
- Mantiene i rapporti con gli EELL e le cooperative per gli assistenti educatori.
- Si occupa dell'accoglienza, inclusione ed inserimento alunni DA.
- Formula progetti per l'inserimento/inclusione degli alunni DA in collaborazione con i docenti di sostegno, i consigli classe e le strutture esterne.
- Contatta le scuole di provenienza dei nuovi iscritti per garantire la continuità educativa.
- Accoglie, orienta e coordina gli insegnanti di sostegno dell'Istituto.
- Coordina e cura la stesura dei PEI.
- Promuove la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento.
- Monitora la situazione degli allievi certificati coordinando le riunioni degli insegnanti di sostegno.
- Promuove e monitora i progetti attivati nell'istituto, inerenti l'inclusione scolastica e il benessere degli studenti.
- Predispone il PAI in collaborazione con le altre FF.SS.
- Verifica, valuta e rendiconta l'attività svolta.
- Partecipa alle riunioni di staff.

PEREGO NATALIA
(infanzia)

MARISA MILANI
(primaria e secondaria)

INCLUSIONE E ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI CON BES

- Rileva i bisogni di integrazione e di recupero, le esigenze degli alunni e delle famiglie e ne informa il C.D.
- Collabora con i membri del GLI.
- Coopera alla predisposizione del PAI.

ABATEGIOVANNI IMMACOLATA

**INCLUSIONE E
ORIENTAMENTO
DEGLI STUDENTI DI
ALTRE CULTURE**

- Gestisce i rapporti con gli enti territoriali e le associazioni che si occupano di prevenzione e di inclusione.
- Coordina e cura la stesura dei PDP.
- Offre supporto agli studenti e alle famiglie in caso di percorsi scolastici o relazionali difficili.
- Offre supporto ai docenti in caso di alunni con bisogni educativi speciali.
- Coordina e organizza le attività per gli alunni DSA e ai BES, interfacciandosi con gli Enti Istituzionali a ciò preposti.
- Si occupa dell'accoglienza, inclusione ed inserimento alunni con BES.
- Formula progetti per l'inserimento/inclusione degli alunni con BES in collaborazione con i consigli classe e le strutture esterne.
- Contatta le scuole di provenienza dei nuovi iscritti per garantire la continuità educativa.
- Promuove la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento.
- Monitora la situazione degli allievi certificati coordinando le riunioni degli insegnanti referenti di ogni plesso.
- Promuove e monitora i progetti attivati nell'istituto, inerenti l'inclusione scolastica e il benessere degli studenti.
- Verifica, valuta e rendiconta l'attività svolta.
- Partecipa alle riunioni di staff.
- Rileva i bisogni di integrazione e di recupero, le esigenze degli alunni e delle famiglie e ne informa il C.D.
- Collabora con i membri del GLI.
- Coopera alla predisposizione del PAI.
- Gestisce i rapporti con gli enti territoriali e le associazioni che si occupano di prevenzione e di inclusione.
- Coordina e cura la stesura dei PDP.
- Offre supporto agli studenti e alle famiglie in caso di percorsi scolastici o relazionali difficili.
- Offre supporto ai docenti in caso di alunni stranieri.
- Coordina e organizza le attività per gli alunni stranieri, interfacciandosi con gli Enti Istituzionali a ciò preposti.
- Si occupa dell'accoglienza, inclusione ed inserimento degli alunni neo arrivati.
- Formula progetti per l'inserimento/inclusione degli alunni di altre culture in collaborazione con i consigli classe e le strutture esterne.
- Promuove la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento.
- Monitora la situazione degli allievi neo arrivati coordinando le riunioni degli insegnanti referenti di ogni plesso.
- Promuove e monitora i progetti attivati nell'istituto, inerenti l'inclusione scolastica e il benessere degli studenti.
- Organizza corsi di alfabetizzazione in collaborazione con agenzie esterne avvalendosi di mediatori culturali o di volontari adeguatamente formati al compito.
- Verifica, valuta e rendiconta l'attività svolta.
- Partecipa alle riunioni di staff.

**MARINO MARIA
STELLA**

**DIFFUSIONE DELLA
CULTURA DIGITALE
E
ANIMATORE
DIGITALE**

- Coordina il team digitale.
- Elabora Progetti d'Istituto e di rete basate sull'utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali.
- Collabora alla stesura di Progetti Finalizzati al reperimento di finanziamenti (da MIUR, Comune, Provincia, Regione...) per l'acquisto di strumenti informatici.
- Fornisce ai docenti informazioni inerenti corsi di formazione sulle nuove tecnologie (LIM, programmi innovativi, WIFI).
- Aggiorna i materiali sul sito dell'istituto.
- Partecipa alle riunioni di staff.

**LUCA
BRUSADELLI**

**ACCOGLIENZA E
CONTINUITA'**

- Propone attività di esplorazione atte a favorire un progressivo adattamento alla realtà scolastica del bambino.
- Organizza momenti di incontro colloqui e riunioni con le famiglie per rispondere alle loro aspettative.
- Pianifica momenti di accoglienza al fine di agevolare il passaggio dei bambini da un ordine di scuola all'altro e il progressivo adattamento alle nuove realtà scolastiche.
- Fornisce consulenza e svolge attività di accompagnamento per alunni in difficoltà in collaborazione con le FF.SS a favore dell'inclusione.
- Coordina e calendarizza incontri tra docenti dei diversi ordini di scuola.
- Pianifica incontri di open day dei vari Istituti/ Plessi e relativa calendarizzazione.
- Partecipa alle riunioni di staff.

FIORINI SONIA

RESPONSABILI DI PLESSO

- Collaborano con il Dirigente Scolastico.
- Coordinano le riunioni di plesso e controllano i relativi verbali.
- Organizzano i diversi servizi all'interno del plesso: servizi ausiliari, dislocazione delle classi/sezioni sui diversi piani e nelle aule, organizzano del servizio di vigilanza sulle classi in caso di assenza degli insegnanti di classe.
- Verificano la ricezione e le comunicazioni interne e circolari.
- Comunicano alla Direzione e/o alla Segreteria le eventuali problematiche di tipo generale relative al plesso di servizio.
- Espongono in luogo visibile gli avvisi e le comunicazioni per i genitori.
- Segnalano tempestivamente le emergenze e/o le necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Vigilano sul rispetto del Regolamento di Istituto.
- Controllano, raccolgono e inviano alla segreteria gli orari settimanali dei docenti nonché dei piani annuali di lavoro relativi alla programmazione o ad altra documentazione didattica del plesso.

SCUOLE SECONDARIE
Calolziocorte: Bonacina
Manuela e Frigerio Anna
Bruna
Carenno: Diodati Pietro
Vercurago: Valsecchi Sonia
e Fugini Elena

SCUOLE PRIMARIE
Carenno: Hoffer Grazia
Erve: Cusumano Annarosa
Foppenico: Fornari Elena e
Pistis Francesca
Monte Marenzo: Chiappa
Silvana e Motta Roberta
Pascolo: Tizzoni Greta e
Zerbini Monica
Sala: Donnarumma Manuela
Vercurago: Panzeri Luisa
Maria

SCUOLE DELL'INFANZIA
Erve: Fabiola Milani
Foppenico: Alessia Mapelli
Lorentino: Stefania Corti

- Raccogliono e trasmettono i dati relativi alla rilevazione del personale che partecipa a scioperi o assemblee sindacali.
- Assegnano le supplenze interne.
- Gestiscono i rapporti con le famiglie del plesso.
- Sostituiscono il Dirigente Scolastico nelle riunioni/assemblee con i genitori e partecipano agli incontri di coordinamento.
- Coordinano i progetti di plesso e di Istituto.
- Monitorano il buon funzionamento delle strumentazioni del plesso

Monte Marengo: Di Cioccio Silvia
 Pascolo: Fabiola Austoni
 Sala: Silvia Criber
 Via Lavello: Mariachiara Gilardi

COMMISSIONI DI LAVORO

In grassetto sottolineato il nominativo del referente

AGGIORNAMENTO RAV E PTOF

- Aggiorna e pubblica annualmente l'aggiornamento del PTOF e degli allegati.
- Presenta il PTOF agli Organi Collegiali.
- Coordina progetti di Istituto.
- Rende trasparente e documentata l'attività svolta per erogare un servizio adeguato alle finalità del PTOF, con un'organizzazione capace di utilizzare in modo ottimale le risorse.
- Esamina e confronta gli esiti delle prove standardizzate (INVALSI).
- Aggiorna il RAV dopo il riesame delle sezioni del documento.
- Definisce le priorità, i traguardi e predispone il piano di miglioramento.
- Predispone una sintesi del Piano (brochure pubblicitaria).

NIV

Roberta Graziani

Piera Gilardi
 Anna Bruna Frigerio

GRUPPO DI LAVORO:

Mangili Anna Maria
 Mazzoleni Cinzia
 Massimo

ACCOGLIENZA E CONTINUITA'

DAL NIDO ALLA PRIMARIA

I gruppi di lavoro pianificano e organizzano:

- il passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro tramite attività di accoglienza e continuità e con la raccolta di informazioni relative ai profili cognitivi e comportamentali di ciascuno di loro;
- attività di esplorazione atte a favorire un progressivo adattamento alla realtà scolastica dell'alunno.
- riunioni con le famiglie per rispondere alle loro aspettative.
- momenti di accoglienza al fine di agevolare il passaggio dei bambini da un ordine di scuola all'altro e il progressivo adattamento alle nuove realtà scolastiche.
- azioni di coordinamento delle attività d'informazione e di orientamento in ingresso e in uscita in accordo con i docenti referenti di ogni plesso.
- incontri di open day dei vari Istituti/ Plessi e relativa calendarizzazione.
- scambi di esperienze significative attraverso lo sviluppo di attività didattiche comuni.

Austoni Fabiola
 Bianchi Bardó Elena
 Cerliani Manuela
 Ciullo Alice
 Cristina Brusadelli
 Favaldi Lidia
 Fumagalli Vera
 Grano Laura
 Leotta Santa
 Mangili Anna Maria
 Mura Manuela
 Nocilla Teresa
 Rosa Rinaldi
 Rossi Chiara

DALLA PRIMARIA ALLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Bianco Bruna
 Botti Roberta
 Bussolati Anna
 Carsana Maria
 Chiappa Silvana
 Coppini Emilia
 Cusumano Anna Rosa
 Diodati Pietro
 Francesca Delfini
 Musillo Rossella

DALLA SECONDARIA DI PRIMO ALLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO E

- Il coinvolgimento di studenti e famiglie nella costruzione del giudizio orientativo;
- il passaggio degli alunni della scuola secondaria di 1° grado alla scuola secondaria di 2°

Alberti M. Serena
 Beltracchini Mauro
 Coppini Emilia
 Esposito Irene

grado per imparare insieme a fare scelte consapevoli.

Marino M. Stella
Spanò Anna Maria
Totaro Federico

COMMISSIONI DI LAVORO A FAVORE DELL' INCLUSIONE OBIETTIVI COMUNI

- Promuovere l'integrazione, la socializzazione e la valorizzazione delle diversità attraverso forme di cooperazione.
- Migliorare l'offerta formativa.
- Favorire l'integrazione e la valorizzazione degli alunni in difficoltà.
- Promuovere forme diverse di insegnamento/ formazione.
- Predisporre progetti specifici per migliorare l'inclusione.
- Valorizzare le competenze dei singoli (docenti/genitori presenti nel gruppo) in un contesto educativo motivante.
- Predisporre progetti specifici per migliorare l'autostima e promuovere le abilità sociali.
- Condividere l'organizzazione e diffondere buone pratiche.
- Formare il Gruppo di Lavoro d'Istituto (GLI).
- Monitorare la numerosità dei casi problematici e la frequenza.
- Condividere le linee della didattica inclusiva all'interno dell'Istituto Comprensivo.
- Svolgere azioni di formazione per migliorare sia il grado di inclusività sia la didattica inclusiva.
- Accompagnare l'alunno in difficoltà nel passaggio di grado.
- Svolgere azioni di monitoraggio degli alunni con difficoltà.
-

In particolar modo:

ALUNNI DA

- Individua momenti di confronto per la stesura del PEI.
- Propone momenti di condivisione e confronto su problematiche relative alla diversabilità.
- Individua momenti di discussione e condivisione della modulistica specifica relativa agli alunni D.A.

Criber Silvia
Dante Gina
Frigerio Carmen
Magni Stefania
Malaspina Chiara
Mauri Cinzia
Marra Romina
Milani Marisa
Palma Manuela
Perego Natalia
Ronchetti Samuele
Rossi Pamela
Tasso Marco
Triberti Paola
Uva Francesca
Varvara Vita

ALUNNI con altri BES

- Favorisce la conoscenza degli strumenti compensativi anche informatici e misure dispensative.
- Fornisce indicazioni al fine di valorizzare gli stili cognitivi degli alunni.
- Coinvolge tutti gli operatori scolastici, i terapisti e la famiglia per garantire il successo formativo dell'alunno.

Abategiovanni Immacolata
Amigoni Daniela
Attardo Paola
Brusadelli Cristina
Colantuoni Elisa
Corti Ilaria
Cristofaro Rina
Fagnoni Tiziana
Lo Re Mariaconcetta
Magni Stefania
Mazzaferro Emanuela
Nasatti Giancarla
Ravasio Nadia
Vera Fumagalli

ALUNNI DI ALTRE CULTURE

- Implementa gli strumenti compensativi informatici.
- Monitora i nuovi arrivi.
- Crea spazi di incontro interculturali con le famiglie del territorio.
- Promuove e condivide progetti interculturali.
- Crea una bibliografia di riferimento con materiale specifico per l'alfabetizzazione.

Arrigoni Emanuela
Arrigoni Emanuela
Corti Elena
Di Bella Rosaria
Facincani Afra
Greco Stefania
Lo Re Mariaconcetta
Mapelli Alessia
Marino Maria Stella
Mauri Cinzia
Morandi Elena
Palladino Concetta
Pampaloni Laura
Ravasio Raffaella

GLI

- Contribuisce alla raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere per le aree attinenti ai BES.
- Propone confronti sulle problematiche relative all'area BES.
- Monitora e valuta il livello di inclusività della scuola.
- Collabora alla stesura della proposta di Piano Annuale per l'inclusività riferito a tutti gli alunni con BES.
- Ottimizza le procedure e l'organizzazione scolastica con particolare riferimento agli alunni BES.
- Propone l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni BES o ai Docenti di sostegno.

Tavola Francesca

Genitori :

Dara Maria Rosa
Raveglia Elena
Vazzana Eleonora
Volpi Ludovica

Docenti:

Brumana Veronica
Mauriello Amelia
Perego Natalia Veronica
Pistis Francesca
Rumi Nicolo'

COMMISSIONI DI LAVORO A FAVORE DELL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Obiettivo: Incrementare le opportunità di formazione per favorire il successo scolastico e la valorizzazione cognitiva in tutti gli alunni.

In particolar modo:

IL PIACERE DI LEGGERE

- Promuove la lettura.
- Sviluppa le attività creative.

Botti Roberta
Chirico Domenica
Greco Stefania
Malagisi Patrizia
Motta Roberta
Onesti Marica
Tempesta Luigia

CONOSCIAMO LE LINGUE STRANIERE

- Promuove l'ampliamento delle conoscenze e delle abilità nelle lingue straniere
- Favorisce la diffusione della cultura plurilinguistica
- Promuove un'apertura all'internazionalizzazione
- Supporta l'acquisizione delle certificazioni linguistiche
- Favorisce il potenziamento delle competenze di cittadinanza attiva globale
- Favorisce la diffusione della cultura plurilinguistica (lingue straniere e latino).
- Orienta gli alunni delle classi terminali verso una scelta consapevole.

Carsana Monica
Esposito Irene
Valsecchi Sonia M.
Zannier Michelle
Zurlo Donatella

GRUPPI DI LAVORO A SUPPORTO DEI PROCESSI DI INSEGNAMENTO

Obiettivo: offrire supporto di tipo didattico e organizzativo su temi e argomenti di carattere trasversale

In particolar modo:

DIFFUSIONE DELLA CULTURA DIGITALE

- Offre supporto organizzativo e didattico per la diffusione delle tecnologie digitali nell'istituto comprensivo.
- Diffonde e promuove l'utilizzo e conoscenza delle tecnologie digitali nell'istituto comprensivo, supportando docenti nell'utilizzo dei mezzi digitali e nella identificazione di nuovi strumenti digitali utili per l'inclusione.
 - Diffonde buone pratiche che utilizzano la tecnologia.
 - Verifica bisogni interni dell'istituto per quanto riguarda risorse interne e necessità.

Brusadelli Luca
Gilardi Maria Piera
Politi Silvia
Maggi Nicola

Gsuite

Austoni Fabiola
Beltracchini Mauro
Botti Roberta
Francesca Delfini
Gaia Nava
Gilardi Mariachiarra

DIFFUSIONE DELLA CULTURA MUSICALE

- Collabora nell'aggiornamento della e-Policy.
- Promuove la formazione interna o esterna all'istituto sui temi delle tecnologie digitali.
- Propone l'utilizzo piattaforme di condivisione.
- Crea mail istituzionali per docenti e alunni

-
- Coinvolge la cittadinanza in eventi di grande ricaduta sociale e culturale.
 - Favorisce la conoscenza di musiche provenienti da tutto il mondo per ampliare l'orizzonte culturale.
 - Diffonde la cultura musicale attraverso attività anche in altri ordini di scuola.
 - Coinvolge gli studenti della secondaria in pratiche coreutiche e musicali in genere.

Luca Brusadelli
Malaspina Chiara
Mapelli Alessia
Mazzoleni Cinzia
Perego Natalia
Pirozzi Ares
Politi Silvia
Roberta Colombo
Salotto Azzurra
Santo Anna

Musillo Rossella
Santo Anna
Senese Benedetta

SALUTE E BENESSERE

TEAM CONTRASTO DISPERSIONE

REFERENTI PER IL CONTRASTO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO

REFERENTE POLITICHE ANTIDROGA

REFERENTE CONTRO GLI ESTREMISMI VIOLENTI

REFERENTE PROGETTO P.I.P.P.I.

- Favorisce la conoscenza delle norme di comportamento per il benessere individuale e collettivo.
- Istituisce lo sportello dell'ascolto.
- Favorisce la consapevolezza negli alunni delle problematiche affettive, sociali e culturali.
- Aiuta gli alunni a sviluppare la percezione di se stessi portandoli ad apprezzare le qualità individuali e contribuire al formarsi una corretta autostima.
- Partecipa a progetti ed iniziative promosse da altri enti.
- Cura e diffonde la comunicazione di iniziative
- Progetta di attività specifiche di formazione per i docenti;
- Pianifica attività di prevenzione per gli alunni;
- Organizza attività sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative
- Supporta le famiglie in difficoltà.

Bussolati Anna
Coppini Emilia
Frigerio Anna Bruna
Marino Maria Stella
Sgrò Alberto
Spanò Anna Maria
Torri Emanuele

Raimondi Maria Rita

Velotto Rosella

Spanò Anna Maria

Brumana Veronica

EDUCAZIONE CIVICA

- Favorisce e promuove atteggiamenti collaborativi e solidali per praticare la convivenza civile.
- Promuove la partecipazione consapevole e solidale nel rispetto della persona.
- Promuove la conoscenza e il rispetto di alcuni valori sanciti dalla Convenzione Internazionale dei diritti dei bambini.
- Si coordina con il referente del cyberbullismo e delle politiche antidroga dell'Istituto.
- Organizza eventi di cittadinanza attiva (marcia della pace, Consiglio comunale dei ragazzi, incontri con agenzie del territorio che si

Bianchi Bardò Elena
Spanò Anna Maria
Tavola Daniela

PROGETTO PACE
Bianchi Bardò Elena
Ciullo Alice
Di Bernardo Rosanna
Folisi Annalisa
Malaspina Chiara
Manzoni Marilena
Marra Romina
Mazzoleni Cinzia
Perego Claudia
Spanò Anna Maria

	occupano di legalità, ecc).	Tavola Daniela
TERRITORIO, SICUREZZA E AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Realizza azioni che integrano le risorse umane e culturali della scuola con quelle del territorio per un reciproco arricchimento. • Favorisce la conoscenza delle norme di comportamento per la propria e l'altrui sicurezza. • Costruisce un ambiente sicuro e sereno. • Favorisce l'informazione e la formazione in tema di sicurezza. • Organizza prove d'evacuazione antincendio e antisismiche in tutti i plessi. • Si avvale del contributo delle Associazioni ed Enti del territorio che si occupano di sicurezza. • Aggiorna i piani di evacuazione specifici dei plessi. • Rivede la modulistica. 	Animelli Alessia Corti Sara Corti Stefania Dante Gina Di Cioccio Silvia Diodati Pietro Donnarumma Manuela Figini Elena Giannangelo Stefano Insolera Patrizia Leocata Melanie Malagisi Patrizia Mapelli Alessia Mazzamuto Vincenza Susanna Rosa Valsecchi Elena
REFERENTI SCUOLE AD INDIRIZZO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • Favorisce l'acquisizione di competenze professionali per progettare percorsi didattici personalizzati e aderenti alle situazioni di contesto. 	
RETE MONTESSORI	<ul style="list-style-type: none"> • Promuove la formazione dei docenti nella conoscenza delle nuove metodologie. • Sperimenta nuove forme di didattica. • Organizza corsi di aggiornamento in funzione dei bisogni dei docenti • Relazione al Dirigente e Collegio i risultati delle attività 	CHIODA VALENTINA
SCUOLE SENZA ZAINO	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipa agli incontri della Rete ed è delegato del DS a questi incontri in caso di sua assenza 	BONAITI ILARIA
<hr/> REFERENTE ZERO SEI	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Rappresenta l'istituto comprensivo nell'ambito territoriale • Partecipa agli incontri territoriali • Relaziona alla dirigente e alla referente delle scuole dell'infanzia sullo stato di avanzamento del progetto. 	<hr/> DI CIOCCIO SILVIA
IL PROCESSO DI VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Sperimenta forme descrittive nell'ambito della valutazione formativa; • progetta e/o sperimenta strumenti finalizzati all'osservazione dell'iter di apprendimento degli alunni; • elabora nuovi documenti di valutazione che attribuiscono valore alla progressiva costruzione di conoscenze realizzata dagli alunni; • produce griglie di valutazione che permettano di esprimere il giudizio del processo di apprendimento, adeguandolo così alle indicazioni delle Linee Guida. 	Bussolati Anna Carsana Rosa Chioda Valentina Greco Stefania Marino Maria Stella Pistis Francesca Roberta Colombo Romana Di Vincenzo Rossi Pamela Tommei Silvia Valsecchi Sonia
RESPONSABILE LABORATORIO E	<ul style="list-style-type: none"> • Indica, all'inizio dell'anno scolastico, il fabbisogno annuo di materiali e strumentazioni informatiche dell'Istituto; 	BRUSADELLI LUCA

STRUMENTAZIONI INFORMATICHE DEL COMPENSIVO

- Raccoglie periodicamente il le segnalazioni relative al funzionamento dei beni segnalando guasti e anomalie e le inoltra al tecnico informatico;
- Concorda con i responsabili di plesso un piano di aggiornamento e acquisti di materiali;
- Effettua una ricognizione inventariale del materiale, in collaborazione con il DSGA;
- Relaziona alla Dirigente Scolastica la situazione.

COMMISSIONE MENSA

- Verifica l'andamento complessivo del servizio rispetto a:
 - il menù del giorno e/o del mese;
 - le caratteristiche organolettiche delle pietanze, al loro gusto, alla loro temperatura, al loro aspetto, alla presentazione del piatto;
 - la pulizia del locale, modalità di distribuzione del pasto, orari del servizio.
- Assaggia o consuma il pasto distribuito, sotto la supervisione del docente referente, evitando qualsiasi tipo di manipolazione degli alimenti e dei contenitori.
- Rileva mediante la compilazione di una tabella durante e dopo la fase di assaggio, i seguenti fattori:
 - orari e modalità di distribuzione;
 - tipologia dei contenitori per il mantenimento della temperatura degli alimenti;
 - corrispondenza tra i menù dichiarati e quelli consegnati;
 - adeguata pulizia dei tavoli e dei locali adibiti a mensa;
 - rispetto delle condizioni igieniche;
 - caratteristiche del cibo (quantità, temperatura, grado di cottura, presentazione del cibo).

Docenti:

Arrigoni Emanuela
Beltracchini Mauro
Brusadelli Monica
Carsana Emilia
Carsana Monica
Ciullo Alice
Combi Antonella
Corti Stefania
Donnarumma Manuela
Favaldi Lidia
Malagisi Patrizia
Sambruna Anna
Valsecchi Arianna
Valsecchi Elena

Genitori:

Ciarrocchi Sara
Monastra Angela
Rigamonti Debora
Rosa Fabiola
Spreafico Simonetta
Valsecchi Elena
Valsecchi Laura
Zucchelli Vittoria

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI/ESPERIENZIALI

I Dipartimenti disciplinari sono formati dai docenti che appartengono alla stessa disciplina o area disciplinare. I docenti, all'interno dei Dipartimenti, hanno il compito di prendere decisioni comuni sulla didattica dell'area disciplinare/esperienziale stabilendo anche eventuali collegamenti e attività interdisciplinari.

I Dipartimenti hanno funzione di supporto alla didattica e alla progettazione; hanno il compito di favorire un maggiore raccordo tra i vari ambiti disciplinari ed esperienziali e di facilitare la programmazione delle attività, che deve essere basata sulla didattica per competenze, al fine di attuare una valutazione degli apprendimenti in termini di conoscenze, abilità e competenze.

COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

- Coordinano le riunioni e raccolgono proposte nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione curricolare e valutazione degli apprendimenti.
- Redigono i verbali e presentano le varie documentazioni alla Dirigenza.

SECONDARIA:

Italiano: Alberti Maria Serena
Matematica: Totaro Federico
Lingue: Vitale Marina
Tecnica: Velotto Milena
Arte: Carsana Rosa
Musica: Sgrò Alberto
Sc. Motorie: Mauriello Amelia
Religione: Tavola Massimo

PRIMARIA:

Italiano I: BIANCHI BARDO' ELENA
Italiano II: FORNARI ELENA
Italiano III: BURATTI SABRINA
Italiano IV: DONNARUMMA MANUELA
Italiano V: MOTTA ROBERTA

Matematica I: MURA MANUELA
Matematica II: COLOMBO ROBERTA
Matematica III: CARSANA EMILIA
Matematica IV: MAZZAMUTO
VINCENZA
Matematica V: BIANCO BRUNA
INGLESE I – V: CARSANA MONICA
AREA ANTROPOLOGICA I- V
ANDALORO SONIA
IRC I -V PEREGO CLAUDIA

INFANZIA:
GILARDI MARIAPIERA

MEMBRO ESTERNO:

DOCENTI:
Austoni Fabiola
Mangili Anna Maria
Tavola Massimo

GENITORI:
Bianchi Bardò Elena
Gelmini Sara

COMITATO VALUTAZIONE

- Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti relativi agli specifici ambiti previsti dalla Legge 107/2015.

La sola componente dei docenti:

- Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti.
- Valuta il servizio di cui all'art. 448 del DLgs. 297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del DS.

TUTOR

- Accoglie il neo-assunto nella comunità professionale; favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola.
- Esercita ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento.
- Elabora e sperimenta risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto.
- Promuove momenti di osservazione in classe, secondo le indicazioni dell'art.9 dello stesso decreto finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti dell'azione di insegnamento.

DOCENTI NEOIMMESSI

Abategiovanni Immacolata
Dell'Oro Andrea
Leocata Melanie
Lo Re Mariaconcetta
Totaro Federico
Vitale Marina
Zurlo Donatella

TIROCINANTI

- Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso.
- Garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne.
- Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante.
- Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza.
- Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

MORANDI ELENA

COORDINATORI DI CLASSE/INTERCLASSE E INTERSEZIONE:

Coordinano l'azione didattica del Consiglio per garantire un'adeguata informazione di tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte pedagogico-didattiche.

-Curano la raccolta ordinata della documentazione di classe: programmazioni, documenti di valutazione, relazioni varie, altro.

- Si rapportano con i docenti della classe/sezione al fine di conoscere le difficoltà personali/formative, familiari o ambientali che possono condizionare l'apprendimento degli allievi.
- Seguono l'andamento della frequenza scolastica degli alunni con particolare attenzione alle assenze, ai ritardi ed alle anticipazioni delle uscite
- Convocano i genitori per un colloquio individuale in caso di alunni con manifestazione di disagio e/o con carenze di profitto.
- Realizzano il coordinamento didattico-educativo tra i docenti che fanno parte del consiglio, programmando gli interventi più idonei in relazione ai bisogni degli alunni.
- Operano in costante rapporto con le famiglie e con i servizi del territorio per svolgere funzioni di tutoring degli allievi in difficoltà.
- Coordinano la predisposizione di comunicazioni del Consiglio alle famiglie controllandone la completezza e correttezza.
- Chiedono l'intervento del DS o la convocazione del Consiglio per problematiche relative agli studenti.

I coordinatori delle primarie e secondarie inoltre:

Predispongono le parti comuni dei PDP, curano che i singoli docenti predispongano la propria parte del piano, monitorano l'applicazione e mantengono i contatti con la funzione strumentale con BES tra cui DSA.

IL **PRESIDENTE** è delegato dal DS a presiedere le sedute del consiglio di classe/interclasse/intersezione e firma il verbale redatto dal segretario.

IL **SEGRETARIO** viene designato ai sensi dell'art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/1994 per redigere il verbale relativo alle sedute dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione

RESPONSABILE DELLA DOCUMENTAZIONE SECONDARIA: **Raimondi Maria Rita**

-Promuove la progettazione e l'uso di strumenti idonei a facilitare il lavoro di programmazione didattica da parte dei Consigli di Classe;

-Archivia materiali necessari alla conduzione dei cdc (verbali, documentazioni varie).

PRESIDENTI, COORDINATORI E SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA

Classi	Presidente	Coordinatore	Segretario/a
1A	Coppini	Coppini	Arrigoni G.
1B	Pucciariello	Pucciariello	Testori
1C	Milani	Milani	Scopelliti
1D	Tomaselli	Galbusera	Galbusera
1E	Ricciardi	Ricciardi	Parmeggiani
1G	Diodati	Cristofaro	Cimo'
1S	Bussolati	Bussolati	Palma
2A	Dell'Oro	Dell'Oro	Magno
2B	Vitale	Vitale	Giannangelo
2C	Raimondi	Raimondi	Ronchetti
2D	Bolotta	Bolotta	Donatucci
2E	Torri	Torri	Abategiovanni
2G	Rosa	Rosa	Beltracchini
2S	Figini	Figini	Pirozzi
3A	Coppini	Coppini	Rumi
3B	Alberti	Alberti	Mauri R
3C	Totaro	Totaro	Cristiano
3D	Spanò	Spanò	Masullo
3E	Mauriello	Esposito	Esposito
3G	Beltracchini	Beltracchini	Mauri C
3S	Marino	Marino	Sacco

VERCURAGO

Classe	Coordinatore
PRIMA	Grano Laura
SECONDA	Leocata Melanie
TERZA	Francesca Uva
QUARTA	Combi Antonella
QUINTA	Delfini Francesca
SALA	

Classe	Coordinatore
PRIMA	Leotta Santa
SECONDA	Valli Simonetta
TERZA	Bonaiti Isabella
QUARTA	Ravasio Raffaella
QUINTA	Botti Roberta
PASCOLO	
Classe	Coordinatore
PRIMA	Graziani Roberta
SECONDA	Buttiglieri Alessia
TERZA	Chirico Domenica
QUARTA	Lo Re Mariaconcetta
QUINTA A	Andaloro Sonia
QUINTA B	Tizzoni Greta
FOPPENICO	
Classe	Coordinatore
PRIMA A	Di Bella Rosaria
PRIMA B	Bianchi Bardò Elena
SECONDA A	Fornari Elena
SECONDA B	Pistis Francesca
TERZA A	Valsecchi Annalisa
TERZA B	Calvaruso Silvia
QUARTA A	Sambruna Anna
QUARTA B	Valvassori Alessandra
QUINTA A	Cannella Ida
QUINTA B	Insolera Patrizia
ERVE	
Classe	Coordinatore
PRIMA – SECONDA- TERZA	Chioda Valentina
QUARTA - QUINTA	Chioda Valentina
CARENNO	
Classe	Coordinatore
PRIMA	Brusadelli Cristina

SECONDA-QUINTA	Carsana Maria
TERZA	Carsana Emilia
QUARTA	Tavola Francesca
MONTE MARENZO	
Classe	Coordinatore
PRIMA	Bonaiti Ilaria
SECONDA	Colombo Roberta
TERZA	Ravasio Nadia
QUARTA	Carsana Monica
QUINTA	Chiappa Silvana

ORGANISMI GESTIONALI

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio d'istituto è l'organo collegiale di governo dell'istituzione scolastica, esercita la funzione di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare.

- Determina le forme di autofinanziamento della scuola;
- redige e approva il Regolamento interno;
- approva il programma annuale;
- ratifica i provvedimenti del dirigente che dispongono i prelievi dal fondo di riserva;
- verifica lo stato di attuazione del programma annuale e vi apporta le modifiche necessarie variazioni;
- decide in ordine all'affidamento del servizio di cassa;
- stabilisce il limite del fondo minute spese da assegnare al direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA);
- approva il conto consuntivo;
- definisce gli indirizzi generali del PTOF elaborato dal Collegio Docenti (DPR 275/99);
- adotta il PTOF;
- stabilisce i criteri generali in merito a:
 - a. acquisto, rinnovo e conservazione di tutte le strumentazioni e i materiali necessari alla vita della scuola;
 - b. attività negoziale del Dirigente Scolastico (contratti, convenzioni, utilizzo locali scolastici, ecc);
 - c. partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali;
 - d. organizzazione e programmazione delle attività della scuola, comprese le attività para/inter/extrascolastiche (calendario scolastico, programmazione educativa, corsi di recupero, visite e viaggi di istruzione, ecc.), nei limiti delle disponibilità di bilancio;

BONACINA LUCA, genitore
 CATTANEO STEFANIA, genitore
 VALSECCHI CLARA, genitore
 GELMINI SARA, genitore
 POPPA SAVERIO, genitore
 MILANI FRANCESCA, genitore
 ROTASPERTI ROSSANA, genitore
 FRIGERIO ANNA BRUNA, docente
 MAGNI MARIA, docente
 MAZZOLENI CINZIA, docente
 MURA MANUELA, docente
 FORNARI ELENA, docente
 RAVASIO NADIA, docente
 NASATTI GIANCARLA, docente
 PANZERI LUISA MARIA, docente
 SCOLA SABRINA, dirigente

	<p>e. alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti alle classi (D.Lgs. 59/03 Art. 7 comma 7) e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe;</p> <p>f. l'espletamento dei servizi amministrativi (orari di sportello, tempi di risposta per documenti, ecc.) ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.</p>	
<p>GIUNTA ESECUTIVA</p>	<p>E' eletta nel seno del consiglio di istituto, dura in carica tre anni ed è composta da un docente, un A.T.A. e due genitori. Ne fanno parte di diritto il dirigente scolastico, che la presiede, la convoca e ne dispone l'ordine del giorno ed il DSGA, che svolge anche funzioni di segretario. Il compito della Giunta è quello di preparare i lavori per il Consiglio di Istituto.</p>	<p>Dirigente: Sabrina Scola DSGA: Caliri Angela</p> <p>Docenti Frigerio Anna Bruna</p> <p>Genitori Gelmini Sara Rotasperti Rossana</p>
<p>RSU</p>	<p>Le RSU sono rappresentanti dei lavoratori della scuola eletti ogni tre anni sulla base di liste presentate in ogni istituto dalle organizzazioni sindacali. Tutelano i lavoratori collettivamente, controllando l'applicazione del contratto o trasformando in una vertenza un particolare problema. Alle RSU compete la contrattazione col dirigente in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relazioni sindacali interne; - utilizzo del personale in rapporto al P.T.O.F.; - organizzazione del lavoro; - ripartizione del fondo di istituto. 	<p>DOCENTI Diodati Pietro Graziani Roberta Santo Anna Spanò Anna Maria</p> <p>ATA Luisi Vincenzo Rullo Michelina</p>
<p>ORGANO INTERNO DI GARANZIA</p>	<p>L'organo di garanzia è un organo collegiale della scuola secondaria italiana di primo e secondo grado. L'organo di garanzia è stato introdotto dallo "Statuto delle studentesse e degli studenti", (D.P.R n. 49/1998, integrato e modificato dal D.P.R. 235/2007), per quanto attiene all'impugnazione delle sanzioni disciplinari (Art. 5). Le sue funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevenire e affrontare tutti i problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione; - evidenziare eventuali irregolarità nel regolamento interno d'istituto; - esaminare e valutare gli eventuali ricorsi presentati in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare, sottoscritti dallo studente o dai familiari, pervenuti entro quindici giorni dalla notifica. 	<p>Genitori Poppa Saverio Rotasperti Rossana</p> <p>Docenti Frigerio Anna Bruna</p>

COMMISSIONE ELETTORALE

- Coordina e presiede le attività relative alla elezione degli OO.CC.
- Ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.

Docenti:

1. Graziani Roberta
2. Mangili Anna Maria

Genitori:

1. Mauriello Amelia
- 2.

Ass. Amministrativo:

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

Del Consiglio di Intersezione fanno parte tutti i docenti delle sezioni dello stesso plesso più un rappresentante dei genitori per ciascuna sezione eletto dai genitori degli alunni iscritti.

E' presieduto dal Dirigente scolastico o da un docente da lui delegato. Le funzioni di segretario sono attribuite dal Dirigente scolastico ad uno dei docenti membro del Consiglio stesso.

Il Consiglio di Intersezione ha il compito di formulare al Collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni

PRESIDENTI DEL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE E SEGRETARI

Plesso	Presidente	Segretario
SALA	Criber Silvia	Mazzoleni Cinzia
VIA LAVELLO	Gilardi Mariachiara	Corti Sara
PASCOLO	Austoni Fabiola	Attardo Paola
FOPPENICO	Mapelli Alessia	Stefania Magni
ERVE	Milani Fabiola	
MONTE MARENZO	Di Cioccio Silvia	Talarico Santina
LORENTINO	Corti Stefania	Rossi Chiara

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE INFANZIA

È composto dai docenti e da un rappresentante eletto dai genitori per ogni sezione, è presieduto dal Dirigente o da un suo delegato.

Si riunisce con il compito di presentare iniziative di sperimentazione; proporre uscite didattiche e visite guidate; affrontare problemi dell'ambiente scolastico e/o sociale

INTERSEZIONE INFANZIA ERVE

VALSECCHI	BEATRICE	COCCINELLE
-----------	----------	------------

INTERSEZIONE INFANZIA FOPPENICO

PANZERI	SIMONA	FOPPENICO
---------	--------	-----------

INTERSEZIONE INFANZIA VIA LAVELLO

FERRO	SABRINA	GIALLA
ROSSI	ILARIA	AZZURRA
BONATI	SILVIA	ROSA
CRIPPA	GIULIA	VERDE

INTERSEZIONE INFANZIA SALA

BURUIANA	NATALIA	AZZURRA
SAVI	FRANCESCA	GIALLA
INTERSEZIONE INFANZIA PASCOLO		
CIARROCCHI	SARA	ACERO
SVABETTI	ELEONORA	BETULLA
INTERSEZIONE INFANZIA LORENTINO		
CASATI	SARA	ARANCIONE
INTERSEZIONE INFANZIA MONTE MARENZO		
FIERRO	ROBERTA	I
FUMAGALLI	DANIELA	L

CONSIGLIO DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA

I Consigli di interclasse (costituiti dai docenti e dai genitori eletti) si riuniscono con il compito di formulare al Collegio dei Docenti proposte relative all'azione educativa e didattica e alle iniziative di sperimentazione. Inoltre favoriscono e rendono costruttivi i rapporti reciproci tra docenti e genitori.

Valutano la scelta dei libri di testo e dei sussidi didattici ed indicano eventuali attività integrative, inclusi viaggi di istruzione e visite guidate.

Il consiglio di interclasse composto dai soli docenti ha il compito del coordinamento didattico, dei percorsi interdisciplinari e della valutazione degli alunni.

INTERCLASSE PRIMARIA FOPPENICO		
CARENINI	GIUSEPPE	1A
BONACINA	CHIARA	1B
BUTTI	EMANUELA	2A
BOLIS	CHIARA	2B
CEDDIA	MARIA TERESA	3A
BONATI	SILVIA	3B
CARENINI	CHIARA ASSUNTA	4A
CATTANEO	BARBARA	4B
MAZZOLENI	CHIARA	5A
TODESCHINI	ANNA	5B
INTERCLASSE PRIMARIA SALA		
ROSA	ELISA	1A
CATTANEO	LORENZA	2A
GILARDI	VALERIO	3A
FRIGERIO	PATRIZIA	4A
MARINCOLA	MICHELA	5A
INTERCLASSE PRIMARIA PASCOLO		
MILANI	ERICA ANNITA	1A
ARRIGONI	MARTA	2A
LAROSA	SIMONA	3A
RIVA	ELEONORA	4A
CUTRONA	RITA	5A
MILANI	ERICA ANNITA	5B

INTERCLASSE PRIMARIA CARENNO

MEDICI	ELENA ANNA	1A
PAGLIARA	MARTA	2A – 5A
FALGARI	ANITA	3A
BOLIS	ELENA	4A

INTERCLASSE PRIMARIA MONTEMARENZO

TAVAGLIONE	MANUELA	1A
FERRARI	BARBARA	2A
MAURI	ANNA	3A
CATTANEO	VALENTINA	4A
VALSECCHI	VALENTINA	5A

INTERCLASSE PRIMARIA VERCURAGO

BONACINA	SAMUELE	1A
ALFINITI	ROSANNA	2A
RASO	VANESSA	3A
LOSA	ANGELO	4A
COLOSIMO	MARIAROSA	5A

INTERCLASSE PRIMARIA ERVE

VALSECCHI	MARINA	1A – 2A - 3A
GUFFANTI	MARCO	4A – 5A

CONSIGLIO DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Il consiglio di classe (costituito dai docenti della classe e dai genitori eletti) ha il compito di:

- formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e iniziative di sperimentazione;
- favorire e di rendere costruttivi i rapporti tra docenti, genitori ed alunni;
- favorire la collaborazione tra le componenti scolastiche, al fine di migliorare la realizzazione degli obiettivi educativi;
- individuare opportune iniziative didattiche - curricolari ed extracurricolari - idonee ad arricchire di motivazione ed interesse l'impegno degli studenti;
- valutare la scelta dei libri di testo e dei sussidi didattici ed indicare eventuali attività integrative, inclusi viaggi di istruzione e visite guidate;
- affrontare eventuali problematiche per una positiva partecipazione ed integrazione di tutti gli studenti;
- prendere provvedimenti disciplinari a carico degli studenti.

Il CDC costituito dai soli docenti ha inoltre competenze relative: al coordinamento didattico; ai percorsi interdisciplinari e alla valutazione degli alunni.

COMITATO MUSICALE SECONDARIA CALOLZIOCORTE

CATTANEO	STEFANIA	1A
FORMENTI	ELENA	2A

CONSIGLIO DI CLASSE SECONDARIA DI I GRADO CALOLZIOCORTE

RUELLA	SARA	1A
VALSECCHI	FRANCESCA	1A
BIANCHI BARDO	ELENA	1B
CORTI	STEFANIA	1B
CRIMELLA	LUANA	1C (EX AEQUO)
TALOTTA	ILARIA	1C (EX AEQUO)
CARENINI	GIUSEPPE	1D
CURMA'	DANIELA	1D
GILARDI	FRANCESCA	1D
BELLITO GRILLO	LUANA	1D
DI BELLA	CLAUDIA	1E
BREMBILLA	PAOLA	2A (EX AEQUO)
FORMENTI	ELENA	2A (EX AEQUO)
VITALE	STEFANIA	2B
CORNA	MICHELA	2B
CORTI	ELENA	2C
RIGONI	SIMONA	2C
CEDDIA	MARIA TERESA	2D (EX AEQUO)
OLIVERIO	DANIELE	2D (EX AEQUO)
COLOMBO	ANTONIO	2E (EX AEQUO)
LJUSHIT	ELEONOR	2E (EX AEQUO)
BOLIS	DANIELA	3A (EX AEQUO)
FONTANA	DEBORA	3A (EX AEQUO)
CHIAPPALONE	MARILENA	3A
CUCCA	ENRICA	3B (EX AEQUO)
FONTANA	CINZIA	3B (EX AEQUO)
PASCUZZI	MARIA LETIZIA	3B (EX AEQUO)
TONIONI	BARBARA	3B (EX AEQUO)
RAVEGLIA	ELENA	3C

CONSIGLIO DI CLASSE SECONDARIA DI I GRADO CALOLZIOCORTE

POPPIA	SAVERIO	3D
BORRONI	MASSIMO	3D
DE LORENZO	LUISA	3E ((EX AEQUO)
PANZERI	MICHELA	3E ((EX AEQUO)

CONSIGLIO DI CLASSE SECONDARIA DI I GRADO CARENNO

ROTA	VALERIA	1G
VALSECCHI	LIDYA	1G (EX AEQUO)
BOLIS	FULVIA NATALINA	1G (EX AEQUO)
RIGAMONTI	MARA	1G (EX AEQUO)
BOLIS	MICHELA	2G (EX AEQUO)
RIGAMONTI	ANNA	2G (EX AEQUO)
ROSATI	ESTER	2G (EX AEQUO)
ROSSI	CHIARA	2G (EX AEQUO)
MAZZOLENI	GIULIA	3G
PERUCCHINI	NICOLA	3G
VALSECCHI	VALENTINA	3G

TENTORI	FLAVIA	3G
CONSIGLIO DI CLASSE SECONDARIA DI I GRADO VERCURAGO		
GANDOLFI	CLAUDIA	1S (EX AEQUO)
MANZONI	ELISA	1S (EX AEQUO)
CAGLIANI	IRENE	2S
GREPPI	ILARIA	2S
CARSANA	DANIELA	3S (EX AEQUO)
PINI	GRETA	3S (EX AEQUO)