



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte**  
Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)  
e.mail: lcic823002@istruzione.it – lcic823002@pec.istruzione.it  
Tel: 0341/642405/630636 –  
Cod. Mecc. LCIC823002  
C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR



Alla Docente Velotto Rossella  
Alla sezione di pubblicità legale – Albo on-  
line del sito internet dell'istituzione  
scolastica  
[www.istitutocomprensivocalolziocorte.gov.it](http://www.istitutocomprensivocalolziocorte.gov.it)

**OGGETTO: Progetto PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-64 NOMINA TUTOR INTERNO per il Mod. RAP CUP 18117000100007**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/0004427 del 02/05/2017 – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale recante “Avviso pubblico per il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5”;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/9286 del 10/04/2018 con la quale è stata comunicata a questo Istituto l’autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.5A, definita dal seguente codice progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-64 pari ad € 19.846,00;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE- FESR 20142020;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 7156 del 19/07/2018 relativa all’assunzione in bilancio della somma prevista pari a € 19.846,00 in seguito all’autorizzazione del progetto, relativamente all’esercizio finanziario 2018;
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata
- VISTO** il proprio avviso prot. n. 15001 del 19/12/2018 rivolto al **personale interno** per il

Reclutamento di esperti, tutor e figure aggiuntive per la realizzazione del  
10.2.5A-FSEPON-LO-2018-64 “Musica e Patrimonio sulle rive dell’Adda” che  
dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

VISTA

la graduatoria provvisoria prot. n. 637 del 17/01/2019;

PRESO ATTO che avverso la graduatoria provvisoria non è stato presentato nessun ricorso;

## NOMINA

la Docente Velotto Rossella come TUTOR interno nell’ambito del **Progetto PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-64** – Modulo RAP

### 1 Oggetto

L’incarico cosinste nel:

b) Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifiche competenze ed esperienze professionali relative ai contenuti del modulo.

In particolare:

- predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata degli interventi formativi;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti;
- provvede alla compilazione dell’anagrafica dei corsisti;
- cura il registro delle presenze in GPU, monitorando il numero dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- supportare l’esperto e motivare gli allievi nei processi di apprendimento;
- coordina le diverse risorse umane che partecipano all’azione e ha compiti di collegamento generale con la didattica, mantenendo il contatto con i consigli di classe;
- tutti gli altri compiti e funzioni previsti dalle vigenti disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014/2020, a cui si rimanda.

### 2 Decorrenza e durata

L’incarico decorre dalla data odierna e fino al termine del progetto, con l’espletamento degli adempimenti connessi sulla base dei destinatari individuali, sarà stilato un calendario delle attività per un totale di ore 30.

A fronte dell’incarico affidato alla Docente Velotto Rossella, verrà corrisposto un compenso orario di € 30,00 (omnicomprensivo di oneri e contributi), per un massimo di ore 30.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio prestate dovranno risultare da apposito registro debitamente compilato.

### 3 Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dall’incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto che sarà calcolato in misura proporzionale rispetto all’incarico complessivo.

la Docente Velotto Rossella dichiara, altresì che non vi sono cause di incompatibilità tra il ruolo svolto nel progetto con altri.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Luisa Zuccoli

Per accettazione  
Docente Velotto Rossella

---