



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte
Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)
e.mail: lcic823002@istruzione.it – lcic823002@pec.istruzione.it
Tel: 0341/642405/630636 –
Cod. Mecc. LCIC823002
C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR



Alla Docente Bonacina Manuela
Alla sezione di pubblicità legale – Albo on-
line del sito internet dell'istituzione
scolastica
www.istitutocomprensivocalolziocorte.gov.it

OGGETTO: Progetto PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-64 NOMINA ESPERTO INTERNO per il Mod. RAP
CUP 18117000100007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/0004427 del 02/05/2017 – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale recante “Avviso pubblico per il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5”;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/9286 del 10/04/2018 con la quale è stata comunicata a questo Istituto l’autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.5A, definita dal seguente codice progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-64 pari ad € 19.846,00;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE- FESR 20142020;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 7156 del 19/07/2018 relativa all’assunzione in bilancio della somma prevista pari a € 19.846,00 in seguito all’autorizzazione del progetto, relativamente all’esercizio finanziario 2018;
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata
- VISTO** il proprio avviso prot. n. 15001 del 19/12/2018 rivolto al **personale interno** per il

Reclutamento di esperti, tutor e figure aggiuntive per la realizzazione del
10.2.5A-FSEPON-LO-2018-64 “Musica e Patrimonio sulle rive dell’Adda” che
dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

VISTA

la graduatoria provvisoria prot. n. 637 del 17/01/2019;

PRESO ATTO che avverso la graduatoria provvisoria non è stato presentato nessun ricorso;

NOMINA

la Docente Bonacina Manuela come ESPERTO interno nell’ambito del **Progetto PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-64** – Modulo RAP

1 Oggetto

L’incarico cosinste nel:

- a) -L’esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. Organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei partecipanti e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

Nella fase di realizzazione, l’esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi. E’ richiesta preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e di insegnamento ed esperienze professionali negli ambiti dei moduli del progetto.

Nel rapporto tra scuola ed esperti si precisa che gli esperti dovranno:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dalla scuola;
- produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività.
- consegnare al DS, a conclusione del Corso relazione delle attività didattiche svolte per ogni giorno di lezione/attività didattica e relazione di valutazione dell’andamento del corso, in formato cartaceo ed elettronico;
- tutti gli altri compiti e funzioni previsti dalle vigenti disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014/2020, a cui si rimanda.

2 Decorrenza e durata

L’incarico decorre dalla data odierna e fino al termine del progetto, con l’espletamento degli adempimenti connessi sulla base dei destinatari individuali, sarà stilato un calendario delle attività per un totale di ore 30.

A fronte dell’incarico affidato alla Docente Bonacina Manuela, verrà corrisposto un compenso orario di € 70,00 (omnicomprensivo di oneri e contributi), per un massimo di ore 30.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio prestate dovranno risultare da apposito registro debitamente Compilato.

3 Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dall’incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto che sarà calcolato in misura proporzionale rispetto all’incarico complessivo.

la Docente Bonacina Manuela dichiara, altresì che non vi sono cause di incompatibilità tra il ruolo svolto nel progetto con altri.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Luisa Zuccoli

Per accettazione
Docente Bonacina Manuela
