



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte**  
Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)  
e.mail: lcic823002@istruzione.it –  
lcic823002@pec.istruzione.it  
Tel: 0341/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002  
C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR



## **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

### **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata (DDI).



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte**  
Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)  
e.mail: lcic823002@istruzione.it –  
lcic823002@pec.istruzione.it  
Tel: 0341/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002  
C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR



### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico informa tutti i membri della comunità scolastica, tramite bacheca del registro elettronico, della avvenuta pubblicazione del presente Regolamento sul sito web istituzionale della Scuola.

### **Art. 2 - Premesse**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte**  
Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)  
e.mail: lcic823002@istruzione.it –  
lcic823002@pec.istruzione.it  
Tel: 0341/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002  
C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR



proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

4. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

5. Le Attività Integrate Digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
  - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Socrative;
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
  - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
  - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un progetto di lavoro.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte**  
Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)  
e.mail: lcic823002@istruzione.it –  
lcic823002@pec.istruzione.it  
Tel: 0341/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002  
C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR



Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

6. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione.

7. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

8. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

9. I docenti di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

10. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte**  
Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)  
e.mail: lcic823002@istruzione.it –  
lcic823002@pec.istruzione.it  
Tel: 0341/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002  
C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR



### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- Il Registro elettronico ClasseViva che fa parte della suite Infoschool di Spaggiari, che comprende anche Scuolattiva, Tuttinclassa, Alunni 2.0 e Scrutinio online. Tra le varie funzionalità, ClasseViva consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.
- La Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sull'Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

4. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe Anno scolastico – Disciplina (ad esempio: 2A 2020/2021 – Italiano) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno nome.cognome@icalolziocorte.net

5. Anche il docente dovrà utilizzare unicamente la mail istituzionale per le comunicazioni interne ed esterne e non quella personale.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte**  
Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)  
e.mail: lcic823002@istruzione.it –  
lcic823002@pec.istruzione.it  
Tel: 0341/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002  
C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR



#### **Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica in modalità a distanza (per uno o più alunni o per l'intera classe) la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito dal presente regolamento.

Alla classe prima primaria è assegnato almeno un monte ore di 10 unità orarie di 45 minuti; alla classe seconda primaria è assegnato almeno un monte ore di 16 unità orarie di 45 minuti; dalla classe terza alla classe quinta primaria è assegnato un monte ore settimanale di almeno 20 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona; dalla classe prima alla classe terza secondaria (TN) è assegnato un monte ore settimanale di almeno 25 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona, almeno 27 ore per il TP e IM , secondo le seguenti tabelle:

I docenti svolgeranno le attività di DAD nel plesso di servizio e le eventuali modifiche dell'orario saranno concordate con il responsabile di plesso.

Eventuali richieste di collegamento da luoghi diversi dal plesso dovranno essere inviate e motivate al Dirigente.

#### **SECONDARIA**

<b>DISCIPLINE</b>	<b>N° unità orarie</b>
ITALIANO	6
STORIA E GEOGRAFIA	3
INGLESE INGLESE + FRANCESE	5 3 + 2
MATEMATICA	4
SCIENZE	2
TECNICA	1
ARTE	1
MUSICA	1
ED. FISICA	1
IRC (o ARC)	1
STRUMENTO + TEORIA MUSICALE	1 + 1
INTEGRATIVO (tp) ITALIANO + MATEMATICA	1 + 1



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte**  
Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)  
e.mail: lcic823002@istruzione.it –  
lcic823002@pec.istruzione.it  
Tel: 0341/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002  
C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR



## PRIMARIA

CLASSE	DISCIPLINE	NUMERO UNITA' ORARIE
PRIMA	ITALIANO	3
	MATEMATICA	3
	STORIA	1
	GEOGRAFIA	1
	SCIENZE	1
	IRC – ATT. ALTER.	1
	INGLESE	1
	MUSICA	1
	ARTE E TECNOLOGIA	1
	ED. MOTORIA	1
<b>SECONDA</b>		
SECONDA	ITALIANO	4
	MATEMATICA	3
	INGLESE	1
	STORIA e GEOGRAFIA	2
	SCIENZE	1
	IRC (o ARC)	1
	MUSICA	1
	ARTE	1
	TECNOLOGIA	1
	ED. MOTORIA	1
<b>TERZA QUARTA QUINTA</b>		
TERZA QUARTA QUINTA	ITALIANO	5
	MATEMATICA	4
	INGLESE	2
	STORIA e GEOGRAFIA	3
	SCIENZE	1
	IRC (o ARC)	1
	MUSICA	1
	ARTE	1
	TECNOLOGIA	1
	ED. MOTORIA	1



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte**  
Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)  
e.mail: lcic823002@istruzione.it –  
lcic823002@pec.istruzione.it  
Tel: 0341/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002  
C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR



## INFANZIA

L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie.

Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini.

Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio; in modo di garantire l'attuazione dei campi d'esperienza come da Indicazioni Nazionali del 2012.

È inoltre opportuno attivare una apposita sezione del sito della scuola dedicata ad attività ed esperienze per i bambini della scuola dell'infanzia. Si rimanda al documento di lavoro "Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per 'fare' nido e scuola dell'infanzia".

Le insegnanti di sostegno provvederanno ad implementare/personalizzare le varie proposte in base ai bisogni dei bimbi D.A. presenti.

**Si garantisce un monte ore complessivo fino a un massimo di 12,5 ore di attività sincrone e eventuali ore di attività asincrone distribuite nell'arco della settimana.**

Ogni docente compilerà una tabella giornaliera con l'attività svolta che sarà riportata sul registro elettronico.

### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Le lezioni, per tutti gli ordini di scuola, si svolgeranno all'interno del consueto orario delle lezioni, si consiglia di non superare le 4 lezioni consecutive sincrone al giorno e di intervallare con una pausa di almeno 15 minuti tra una lezione e l'altra.
2. Ciascun insegnante completerà autonomamente, **in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe o del team**, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie da 45 minuti, con le seguenti modalità:
  - AID asincrone;
  - attività di recupero/potenziamento/consolidamento in modalità sincrona con gli alunni più fragili organizzati in piccolo gruppo.
3. La riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita
  - Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;





**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte**  
Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)  
e.mail: lcic823002@istruzione.it –  
lcic823002@pec.istruzione.it  
Tel: 0341/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002  
C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR



- Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

5. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

6. Sarà cura di ogni insegnante monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

7. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì entro le ore 18:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 18:00 per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana.

8. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

9. All'inizio della lezione, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

### **Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe o del team, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

2. Gli insegnanti utilizzeranno Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte**  
Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)  
e.mail: lcic823002@istruzione.it –  
lcic823002@pec.istruzione.it  
Tel: 0341/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002  
C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR



consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i riscontri dell'insegnante; di tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso; di programmare le videolezioni con Google Meet; di condividere le risorse e interagire nella diretta o via mail.

3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un archivio digitale per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio.

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

#### **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente l'accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte**  
Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)  
e.mail: lcic823002@istruzione.it –  
lcic823002@pec.istruzione.it  
Tel: 0341/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002  
C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR



- Accedere alla lezione con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, questo deve essere giustificato e non deve comportare l'interruzione dell'attività in corso.
- Partecipare ordinatamente: l'ordine di intervento è stabilito dal docente che terrà anche conte delle richieste di parola utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (richiesta in chat, alzata di mano, emoticon, etc.).
- Partecipare alla lezione con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente con l'utilizzo di cuffie, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della famiglia all'insegnante prima dell'inizio della lezione.
- In caso di mancato rispetto delle regole suesposte, si segnalerà il comportamento scorretto nella sezione "ANNOTAZIONI" del registro elettronico.
- Nel caso di recidiva si valuterà l'opportunità di far partecipare lo studente alla lezione successiva (previa comunicazione sul registro elettronico).

5. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'applicazione di sanzioni disciplinari.

### **Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona prenderanno successivamente il via. Le lezioni seguiranno l'orario settimanale di classe e sarà data specifica comunicazione tramite registro elettronico.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, il genitore/tutore degli stessi invierà con un'unica mail la richiesta di DID tramite specifico modulo alla segreteria dell'Istituto e all'indirizzo di posta elettronica della classe, corredata da attestazione medica o – in mancanza- autocertificazione (modello in calce).



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte**  
Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)  
e.mail: lcic823002@istruzione.it –  
lcic823002@pec.istruzione.it  
Tel: 0341/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002  
C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR



Il coordinatore di classe, una volta ricevuta la comunicazione, attiverà la DID appena possibile. Sarà possibile il collegamento sincrono alla lezione della classe oppure verranno attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, cioè esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, il genitore/tutore degli stessi invierà con un'unica mail la richiesta di DID tramite specifico modulo alla segreteria dell'Istituto e all'indirizzo di posta elettronica della classe, corredata da attestazione medica o –in mancanza– autocertificazione (modello in calce).

Il coordinatore di classe, una volta ricevuta la comunicazione, attiverà la DID appena possibile. Sarà possibile il collegamento sincrono alla lezione della classe oppure verranno attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

#### **Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità dei docenti**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale.

#### **Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici verifiche orali o scritte, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte**  
Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)  
e.mail: lcic823002@istruzione.it –  
lcic823002@pec.istruzione.it  
Tel: 0341/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002  
C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR



3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

### **Art. 11 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza. Il prestito dei device è subordinato all'accettazione di restituire il dispositivo nelle stesse condizioni in cui è stato dato ed il loro è regolamentato nella e-policy di Istituto.

### **Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

#### 2. I genitori/tutori

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto allocata nella apposita sezione del sito sulla home page menù a sinistra, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI.
- d) Prendono visione della e-policy di istituto reperibile nella sezione REGOLAMENTI del sito.

Delibera consiglio di Istituto N° 37 del 9 febbraio 2022

Delibera collegio N° 12 del 18 febbraio 2022



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte**  
Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)  
e.mail: lcic823002@istruzione.it –  
lcic823002@pec.istruzione.it  
Tel: 0341/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002  
C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR



## Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445 )

Il/la Sottoscritto/\_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

genitore/tutore di \_\_\_\_\_ frequentante la classe

\_\_\_\_\_ del plesso \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e

delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

### **DICHIARA CHE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A**

*Barrare e compilare*

- È positivo  
(indicare la data del tampone molecolare o antigenico) \_\_\_\_\_
- È contatto stretto a partire dal \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna a trasmettere successivamente il provvedimento ATS non appena sarà recapitato.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte**  
Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)  
e.mail: lcic823002@istruzione.it –  
lcic823002@pec.istruzione.it  
Tel: 0341/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002  
C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR



Luogo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma del dichiarante  
(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 e successive modificazioni, le informazioni indicate nella presente dchiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.