

	Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte Via F. Nullo, 6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC) e-mail: lcic823002@istruzione.it – lcic823002@pec.istruzione.it Tel: 0341/642405/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002 C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR	
---	---	---

MODULO DI PROPOSTA DI DONAZIONE ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

(Da compilare a cura del soggetto donatore e trasmettere via email/PEC o consegnare a mano presso la Segreteria dell'Istituto)

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a:

Nome e Cognome/Ragione Sociale (se Azienda/Ente): _____

Codice Fiscale/Partita IVA: _____

Rappresentante Legale (se Azienda/Ente): _____

Ruolo/Qualifica nell'Istituto:

☐ Docente dell'Istituto

☐ Personale ATA

☐ Genitore / Familiare di uno studente

☐ Soggetto Esterno (Privato cittadino, Associazione, Azienda, Ente)

Indirizzo di Residenza/Sede Legale: _____

Telefono: _____

E-mail/PEC: _____

Con la presente si manifesta la formale volontà di offrire a codesto Istituto Scolastico, a titolo gratuito e privo di qualsiasi rivalsa, la seguente donazione (barrare la casella d'interesse e compilare i dettagli):

[] BENI MATERIALI/ATTREZZATURE

Descrizione dettagliata dei beni: (specificare marca, modello, quantità, anno di acquisto/stato di conservazione)

Valore commerciale stimato complessivo (€): _____

Si attesta che i beni proposti sono funzionanti, conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza (marchio CE ove previsto) e privi di vincoli o difetti che possano arrecare danno agli utenti o all'Istituto.

[] SOMMA IN DENARO/EROGAZIONE LIBERALE

Importo proposto (€): _____

Destinazione d'uso/Vincolo di destinazione: (opzionale: es. "Acquisto libri di testo", "Supporto Progetto STEM", "Miglioramento arredi plesso X", oppure "Senza vincolo di destinazione")

[] SERVIZI/BENI IMMATERIALI

Descrizione del servizio / licenza software / prestazione:

Valore stimato della prestazione (€): _____

3. CONDIZIONI GENERALI E DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a dichiara che:

La donazione viene effettuata a titolo puramente liberale, senza alcuna richiesta di controprestazione o vantaggio personale.

Si impegna, in caso di beni materiali, a concordare con gli uffici di Segreteria tempi e modalità di consegna presso i locali della scuola senza costi aggiuntivi a carico dell'Istituto.

È a conoscenza che l'accettazione definitiva della donazione è subordinata alla valutazione di idoneità da parte dell'Istituto e alla successiva deliberazione del Consiglio di Istituto ai sensi del D.I. 129/2018.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR UE 2016/679)

I dati forniti saranno trattati dall'Istituto unicamente per la gestione amministrativo-contabile della procedura di accettazione della donazione e per l'eventualità di adempimenti di legge, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Data: ____/____/____

(Firma leggibile del donatore / Legale Rappresentante